

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**



Датум: _____ 20____.год.

Број: _____

О Б Р А З А Ц

ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРИЈА У ЗГРАДИ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА

Назив и број просторије која се тражи:	Бр. просторије/ Спрат:	
Активности за које се тражи простор: (обавезно навести кратак опис активности)		
Датум коришћења простора:		
Временски период за који се тражи простор:	од _____ до _____	
Очекивани број посетилаца за тражени простор:		
Одговорно лице које ће бити задужено за коришћење траженог простора и поштовање кућног реда и режима рада Факултета у траженом термину и простору:	Име и презиме:	
	Контакт телефон:	
	Бр. личне карте: (само за спољна лица)	
Неопходна техничка опрема: (прецизно навести списак техничке опреме)	<input type="checkbox"/> Рачунар <input type="checkbox"/> Озвучење <input type="checkbox"/> Пројектор за презентације <input type="checkbox"/> Микрофон <input type="checkbox"/> Опрема за симултано превођење <input type="checkbox"/> Опрема за видео конференцију <input type="checkbox"/> Пројектор за филмске пројекције	
Неопходно присуство техничке подршке:	ДА / НЕ	
Подносилац захтева:	Име и презиме:	
	Својеручни потпис:	

НАПОМЕНА: Уколико желите да резервишете **Кино - салу** или **залу 114**, молимо Вас да претходно контактирате Техничку службу (канцеларија М16, тел: 485-3883 или е-mail: podrska@ff.uns.ac.rs) ради прецизног договора око резервације техничке опреме (употреба лап топа, озвучења, врсте и броја микрофона, пројектора за презентације и филмске пројекције, опреме за видео конференције и опреме за симултано превођење).

На основу поднетог захтева, одговорно лице Филозофског факултета донео је одлуку да се захтев:	1. ОДОБРАВА	2. НЕ ОДОБРАВА
Образложење:		

Захтев за коришћење простора треба доставити **5 до 7 дана пре** траженог термина. Захтев се доставља у канцеларију **М18**.

У Новом Саду, дана: _____ Одговорно лице _____

НАПОМЕНА: Подносилац захтева, односно одговорно лице се обавезује да ће наведени скуп у просторији Филозофског факултета бити одржан у складу са Законом о високом образовању РС, Статутом УНС и Статутом Филозофског факултета и преузима пуну одговорност за безбедност присутних лица и имовине Филозофског факултета. Сву евентуалну штету која настане приликом коришћења одобрене просторије и опреме сноси подносилац захтева односно одговорно лице. Одговорно лице је дужно да коришћени простор врати у затеченом стању. Простори се могу уступати на коришћење уколико у траженим терминима нису у функцији наставе и других приоритетних активности Факултета.