

**СТАТУТ
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА
У НОВОМ САДУ**

На основу члана 46, члана 53 став 1 тачка 1 Закона о високом образовању (*Службени гласник РС*, бр. 76/05) и члана 25 став 5 Статута Универзитета у Новом Саду, а на предлог Наставно-научног већа Факултета, Савет Факултета на седници одржаној дана 2. априла 2007. године (измене 7.3.2008. године, 8.6.2011. године, 13.5.2013. године, 17.10.2013. године, **16.12.2013. године** и **26.2.2014. године**) доноси

СТАТУТ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА

I ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Основне одредбе

Члан 1.

Статутом Филозофског факултета у Новом Саду (у даљем тексту Факултет) уређују се питања којима се дефинише правни положај, делатност, унутрашња организација и начин рада, режим студија и студијски програми, научноистраживачки рад, заштита права и одговорности студената, услови и начин избора у звање наставника и сарадника, финансирање, управљање и руковођење и друга питања од значаја за рад Факултета.

Члан 2.

Филозофски факултет основала је Народна скупштина Народне Републике Србије Законом о оснивању Филозофског факултета и Пољопривредног факултета у Новом Саду (*Сл. гласник НРС*, бр. 36/54 од 30. 6. 1954. године).

Права оснивача Факултета по основу поверених послова врши Аутономна Покрајина Војводина.

Факултет послује под називом Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет.

У пословној кореспонденцији може се користити и назив на енглеском језику: Университи оф Нови Сад, Факулту оф Пхилосопху.

Одлуком Савета Факултета утврдиће се службени превод назива Факултета на језике у службеној употреби у Војводини.

Члан 3.

Факултет је високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту Универзитет) са статусом правног лица.

Седиште Факултета је у Новом Саду, др Зорана Ђинђића бр. 2.

Члан 4.

Положај Факултета регулисан је надлежним законима, Статутом Универзитета, овим статутом и другим општим актима.

Факултет је уписан у регистар Трговинског суда у Новом Саду, број регистарског улошка 5-18.

Факултет послује средствима која обезбеђује оснивач и сопственим средствима.

Факултет у правном промету са трећим лицима послује у своје име, а за рачун Универзитета када послује средствима које обезбеђује оснивач.

Факултет у правном промету са трећим лицима послује у своје име и за свој рачун када располаже сопственим средствима.

Члан 5.

Филозофски факултет у складу са дозволом за рад остварује делатност високог образовања кроз академске студије на основу одобрених односно акредитованих студијских програма, изводи студијске програме на даљину, изводи образовне курсеве у циљу образовања током читавог живота и организује и развија научноистраживачку делатност у оквиру области за које је акредитован.

Факултет у складу са Статутом може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности.

Факултет може оснивати и правна лица у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Члан 6.

Непокретности и друга средства, која обезбеди оснивач могу се користити само за обављање делатности Факултета и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства која Факултет стиче обављањем своје делатности као и на основу завештања и поклона својина су Факултета.

Члан 7.

Факултет има свој знак кружног облика са обележјима која симболизују делатност Факултета са кружним исписом на ободу ћиричним писмом: Филозофски факултет Нови Сад.

Члан 8.

Дан Факултета је 1. децембар, чиме се обележава почетак рада Факултета.

Члан 9.

Факултет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене на начин и под условима прописаним Законом и Статутом Универзитета.

Заступање Факултета

Члан 10.

Декан Факултета, као орган пословођења, заступа и представља Факултет у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Декана у његовом одсуству замењује продекан кога он писмено овласти.

Декан одлуком може пренети поједина овлашћења на друго лице.

У случају када декан услед привремене спречености за рад није у могућности да обавља своју дужност, Савет Факултета ће именовати вршиоца дужности декана из реда продекана који испуњавају услове из члана 47. овог Статута.

Вршиоцу дужности декана ова функција престаје кад изабрани декан поново буде у могућности да обавља своју дужност.

Декан је дужан да се придржава овлашћења предвиђених законом, Статутом Универзитета, овим статутом и да спроводи одлуке органа управљања и стручних органа Факултета.

Члан 11.

Факултет у обављању своје делатности користи два печата и штамбил.

Печат Факултета има облик круга у чијој средини је грб Републике Србије.

Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом и језицима и писмима који су у службеној употреби у Аутономној Покрајини Војводини и гласи: Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет.

У дну печата уписано је седиште Факултета – Нови Сад.

Пречник печата износи 60 мм.

Печат из става 3 овог члана употребљава се за оверу јавних исправа и других аката којима се одлучује и службено обраћа другим правним и физичким лицима.

Печат пречника 20 мм округлог је облика и исте садржине као и печат из става 3 овог члана и употребљава се за оверу семестара, радних књижица, здравствених легитимација и сл.

Печати из става 6 и 7 овог члана могу се израђивати у више примерака, који се означавају римским бројевима, а на основу одлуке декана.

Облик и текст штабиља ближе ће се утврдити одлуком декана.

II ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Факултет остварује основну делатност према класификацији делатности разврстаној у следеће категорије:

85.42 Високо образовање и то:

Основне, специјалистичке, магистарске и докторске студије из научних области:

- Српски језик и лингвистика;
- Српски језик и књижевност у одељењима за националне мањине;
- Српска књижевност и језик;
- Компаративна књижевност;
- Журналистика;
- Библиотекарство;
- Енглески језик и књижевност;
- Немачки језик и књижевност;
- Руски језик и књижевност;
- Француски језик и књижевност;
- Грчки језик и књижевност;
- Мађарски језик и књижевност;
- Словачки језик и књижевност;
- Румунски језик и књижевност;
- Русински језик и књижевност;
- Историја;
- Педагогија;
- Психологија;
- Социологија;
- Филозофија.
- Извођење наставе на нематичним катедрама и факултетима, обављање стручних испита, сталних и повремених облика стручног усавршавања, провере знања из језика који се изучавају на Факултету, вршење стручне експертизе и други стручни послови из оквира матичне делатности.

85.59 Остало образовање

85.60 Помоћне образовне делатности

99.91 Делатност дневне бриге о деци

90.01 Извођачка уметност

- 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03 Уметничко стваралаштво
- 90.04 Рад уметничких установа
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 70.21 делатност комуникације и односа с јавношћу
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.30 Превођење и услуге тумача
- 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 91.01 Делатност библиотека и архива
- 91.02 Делатност музеја, галерија и збирки
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 58.11 Издавање књига
- 58.12 Издавање именика и адресара
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 59.11 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма
- 59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма
- 59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма
- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике
- 60.10 Емитовање радио програма
- 60.20 Производња и емитовање телевизијског програма
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 Веб портали
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 77.40 Лизинг интелектуалне својине и сличних производа, ауторских дела и предмета сродних права.“

Члан 13.

Делатност факултета остварује се на Факултету или ван просторија Факултета у складу са законом и дозволом за рад.

Делатност високог образовања

Члан 14.

Факултет делатност високог образовања остварује кроз академске студије првог, другог и трећег степена на основу одобрених односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Делатност високог образовања остварује се на основу студијских програма.

Студијске програме доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Изменама и допунама студијског програма сматрају се измене и допуне до 30% акредитованог студијског програма.

Изменама и допунама студијског програма не сматрају се промене садржаја студијског програма прописаног чланом 28. Закона о високом образовања.

Измене и допуне студијског програма које се врше ради усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом. О именама студијског програма Факултет обавештава Министарство просвете у року од 60 дана од дана доношења Одлуке о измени и допуни студијског програма.

Члан 15.

Студијски програми на Факултету изводе се на српском језику и на језику националних мањина, а на студијским групама стране филологије на језику на ком се студира или на страном језику уколико је такав програм одобрен односно акредитован у складу са законом.

Члан 16.

Студије се остварују у току школске године која почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци организованих у оквиру два семестра који трају по 15 недеља.

Време и начин остваривања облика наставе у току семестра утврђује се годишњим календаром који доноси Наставно-научно веће Факултета најкасније 15 дана пре почетка школске године.

Остваривање студијског програма на даљину

Члан 17.

Факултет може остваривати студијски програм на даљину под условима и на начин који су утврђени посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета, ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

Остваривање концепта учења током читавог живота

Члан 18.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1 овог члана детаљније ће се регулисати правилником Факултета.

Програм из става 1 овог члана не сматра се студијама, а полазници уписани на програм из става 1 овог члана немају статус студента.

Полазницима Факултет издаје уверење о савладаном програму.

Систем вредновања обима савладаних програма учења током читавог живота такође се базира на ЕСПБ бодовима који полазницима могу служити као основ за упис на друге образовне програме или за обнову дозволе и других лиценци за рад.

III НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 19.

Делатност Факултета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког рада и трансфера научних резултата у пракси.

Научноистраживачки рад остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Научноистраживачки рад изводи наставно особље Факултета у складу са законом који регулише ову област.

У реализацији научноистраживачког рада учествују и студенти дипломских академских студија – мастер, специјалистичких академских студија и докторских студија.

IV ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 20.

Факултет обавља издавачку делатност у складу са законом и посебним општим актима.

За издавачку делатност на Факултету задужен је Савет за издавачку делатност.

Председник Савета за издавачку делатност је декан по функцији коју обавља, а остале чланове бира Наставно-научно веће Факултета.

Факултет доноси општи акт о уџбеницима.

Издавачка делатност Факултета регулисана је Правилником о издавачкој делатности.

V САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 21.

Факултет спроводи поступак самовредновања услова рада, наставе, студијских програма и педагошког рада наставника и сарадника у циљу побољшања квалитета наставе и наставног процеса.

У поступку самовредновања и оцене квалитета студијских програма, као и педагошког рада наставника и сарадника узима се у обзир и мишљење студената у складу са општим актом Универзитета.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Организација Факултета

Члан 22.

Факултет уређује унутрашњу организацију и управљање овим статутом и другим општим актима, а у складу са законом и Статутом Универзитета.

Члан 23.

Основну организациону структуру Факултета чине:

1. Одсек,
2. Центар,
3. Библиотека,
4. Стручна служба.

Члан 24.

Одсек је образовна и научна организацијска јединица Факултета у оквиру које се остварује најмање један акредитован студијски програм.

У оквиру одсека може се формирати: катедра, лекторат, семинарска библиотека, центар, лабораторија или друга јединица.

Члан 25.

Одсеци Факултета (наведени по азбучном реду):

1. Одсек за англистику
Катедра за енглески језик и књижевност
Лекторати
Одељење за научноистраживачки рад
Семинарска библиотека
Центар за развој академских истраживачких дисциплина у дрштвеним и хуманистичким наукама
2. Одсек за германистику
Катедра за немачки језик и књижевност
Лекторати
Одељење за научноистраживачки рад
Семинарска библиотека
3. Одсек за историју
Катедра за историју
Одељење за научноистраживачки рад
Центар за историјска истраживања
Семинарска библиотека
4. Одсек за компаративну књижевност
Катедра за компаративну књижевност
Одељење за научноистраживачки рад
Семинарска библиотека
5. Одсек за медијске студије
Катедра за журналистику
Одељење за научноистраживачки рад
Медијски центар
Семинарска библиотека
6. Одсек за педагогију
Катедра за педагогију
Одељење за научноистраживачки рад
Семинарска библиотека
Педагошки центар
7. Одсек за психологију
Катедра за психологију
Одељење за научноистраживачки рад
Семинарска библиотека
Лабораторија за експерименталну психологију
Центар за примењену психологију

8. Одсек за романистику
Катедра за француски језик и књижевност
Лекторати
Одељење за научноистраживачки рад
Семинарска библиотека
9. Одсек за румунистику
Катедра за румунски језик и књижевност
Лекторат
Одељење за научноистраживачки рад
Семинарска библиотека
10. Одсек за русинистику
Катедра за русински језик и књижевност
Лекторат
Одељење за научноистраживачки рад
Семинарска библиотека
11. Одсек за славистику
Катедра за руски језик и књижевност
Лекторати
Одељење за научноистраживачки рад
Семинарска библиотека
12. Одсек за словакистику
Катедра за словачки језик и књижевност
Лекторати
Одељење за научноистраживачки рад
Семинарска библиотека
13. Одсек за социологију
Катедра за социологију
Одељење за научноистраживачки рад
Семинарска библиотека
Центар за социолошка истраживања
14. Одсек за српски језик и лингвистику
Катедра за српски језик и књижевност
Катедра за српски језик и књижевност у одељењима за националне мањине
Лекторат
Одељење за научноистраживачки рад
Семинарска библиотека
Центар за српски језик као страни
15. Одсек за српску књижевност
Катедра за српску књижевност
Одељење за научноистраживачки рад
Семинарска библиотека
Центар за истраживање фолклора
16. Одсек за филозофију

Катедра за филозофију
Одељење за научноистраживачки рад
Семинарска библиотека

17. Одсек за хунгарологију
Катедра за мађарски језик и књижевност
Лекторат
Одељење за научноистраживачки рад
Семинарска библиотека
Центар за мађарски језик

Члан 26.

Радам одсека руководи шеф одсека.
Изузетно, радом одсека у оснивању руководи колегијум чије чланове бира Наставно-научно веће Факултета.
Административне послове на одсеку обавља стручни секретар одсека.
Стручни секретари одсека за стручне послове које обављају на одсеку одговарају шефу одсека, а за права и обавезе из радног односа одговарају шефу службе за опште и правне послове.

Ближи услови организовања начина рада одсека регулишу се Пословником о раду одсека који на предлог одсека усваја Савет Факултета.

Под организовањем рада одсека сматрају се питања начина заказивања састанка одсека, начина одлучивања, обезбеђивања кворума за рад и других административних питања везаних за рад одсека.

Члан 27.

Шефа одсека и заменика шефа бирају чланови одсека тајним гласањем, већином од укупног броја чланова одсека.

Одлуку о избору шефа и заменика шефа одсека потврђује Наставно-научно веће Факултета.

Шеф и заменик шефа одсека могу бити бирани два пута узастопно на исту функцију.

Мандат шефа и заменика шефа одсека траје 3 године.

Шеф одсека може бити наставник који је у радном односу са пуним радним временом.

Члан 28.

Шеф одсека:

- координира процесом рада одсека у домену наставе,
- одговоран је за спровођење студијских програма и редовно одржавање свих облика наставе које одсек изводи,
- извршава одлуке декана, стручних органа Факултета и Савета Факултета,
- координира радом лектората и других организационих јединица одсека,
- у сарадњи са деканатом решава текућа питања везана за наставу,
- информише запослене на одсеку о битним питањима наставно-научног процеса, као и о статусним питањима запослених,
- подноси годишњи извештај о раду Одсека декану, односно Наставно-научном већу Факултета,
- обавља и друге послове за које га у писаној форми овласти декан.

Члан 29.

Поступак разрешења шефа одсека може се покренути:

- на лични захтев
- на образложен и писмено достављен захтев било ког члана одсека.

Одлука о разрешењу доноси се на начин на који је и извршен избор шефа одсека.

Члан 30.

Декан Факултета може разрешити шефа одсека дужности ако он својим поступцима чини повреде закона или Статута Факултета уз сагласност Наставно-научног већа Факултета.

Члан 31.

Катедре су унутрашње организационе јединице Одсека које остварују студијски програм из најмање једне уже научне области.

Члан 32.

Лекторат је организациона јединица одсека на ком се организује настава из језика и врши провера знања језика који се на одсеку изучава.

Члан 33.

Центри су организационе јединице Факултета или организациони делови одсека формиран у циљу остваривања одређених стручних услуга.

Одсеци могу да формирају и интеркатедарске центре.

Центре формира Савет на предлог одговарајућег одсека односно Факултета уз прилагање одговарајућег елабората.

Центри формиран као организациони делови одсека послују средствима које сами остварују, а центри формиран као организационе јединице Факултета послују и другим средствима.

Радам Центара руководе координатори.

Рад Центара регулише се Пословником који на предлог координатора Центра усваја Савет Факултета.

Члан 34.

Центри као организациони делови одсека јесу:

1. Центар за српски језик као страни

Центар за српски језик као страни организациони је део Одсека за српски језик и лингвистику.

У оквиру овог Центра обавља се настава и врши провера знања из српског као страног језика у складу са Статутом Универзитета.

Настава се изводи за стране студенте који се уписују на студије универзитета на територији Републике Србије, као и за друга лица која желе да усаврше знање српског језика.

Центар обавља и проверу знања српског језика за лица која су завршила школе на језицима народа и националних мањина и проверу знања српског језика као страног.

Радам Центара руководи координатор којег на предлог одсека бира Савет Факултета на период од 3 године.

Рад Центра регулише се Пословником који на предлог координатора Центра усваја Савет Факултета.

2. Центар за мађарски језик

Центар за мађарски језик је организациони део Одсека за хунгарологију.

У оквиру овог Центра обавља се настава и врши провера знања из мађарског језика.

Настава се изводи за студенте других одсека и катедара Факултета.

Центар организује курсеве мађарског језика за сва лица која желе да уче или усаврше знање мађарског језика. По завршетку курса Центар организује полагање испита и издаје уверење о стеченом нивоу знања кандидата.

Центар по по Ценовнику трошкова студија Факултета Обавља и провере знања мађарског језика за лица којима је због посла који обављају потребно уверење о познавању мађарског језика и мађарске стручне терминологије.

Радам Центара руководе координатор којег на предлог одсека бира Савет Факултета на период од 3 године.

Рад Центара регулише се пословником који на предлог координатора Центра усваја Савет Факултета.

3. Педагошки центар

Педагошки центар организациони је део Одсека за педагогију. Центар обавља следеће послове:

- организовање и извођење наставе из одговарајућих педагошких области за студенте наставничких смерова Факултета, као и за остале заинтересоване студенте, асистенте и млађе наставнике Универзитета у Новом Саду, који желе да стекну савремено педагошко образовање;

- диференцирано припремање за полагање стручног испита професора различитих профила који раде у школама (са претходним педагошким образовањем или без њега);

- саветодавни професионално-педагошки рад са студентима Факултета и Универзитета у Новом Саду, посебно са даровитим студентима, онима који имају тешкоће у студирању, хендикепираним и другим студентима са специјалним потребама;

- научно истраживање, праћење ефикасности и евалуацију квалитета високошколске наставе, односно актера, програма, процеса и резултата наставе на Факултету и Универзитету у Новом Саду;

- научну и стручну сарадњу у поменутим и другим пословима са релевантним установама, организацијама и појединцима у земљи и иностранству;

- организовање семинара за стручно усавршавање педагога, стручних сарадника и наставника основних и средњих школа у циљу професионалног развоја и педагошког усавршавања запослених у васпитно-образовним и другим институцијама.

Радам Центара руководи координатор којег на предлог одсека бира Савет Факултета на период од 3 године.

Рад Центара регулише се пословником који на предлог координатора Центра усваја Савет Факултета.

4. Центар за примењену психологију

Центар за примењену психологију је организациони део Одсека за психологију.

У оквиру овог Центра организују се семинари за стручно усавршавање психолога и за психолошко усавршавање запослених у васпитно-образовним и другим институцијама у којима психологија налази своју примену.

Центар спроводи и примењена психолошка истраживања, бави се конструкцијом и издавањем психолошких мерних инструмената и спроводи припреме за пријемне испите.

У оквиру центра је и психолошко саветовалиште за студенте и запослене на Факултету и Универзитету у Новом Саду.

Радам Центра руководи координатор којег на предлог одсека бира Савет Факултета на период од 3 године.

Рад Центра регулише се пословником који на предлог координатора Центра усваја Савет Факултета.

5. Центар за социолошка истраживања

Центар за социолошка истраживања организациони је део Одсека за социологију. У оквиру Центра обављају се следеће активности:

- организовање и спровођење социолошких научних истраживања;
- прикупљање и научна обрада емпиријске и научне грађе из одговарајућих социолошких области;
- објављивање резултата социолошких истраживања;
- укључивање студената у научна истраживања и оспособљавање младих научних кадрова за социолошка истраживања;
- организовање научних скупова и дискусија;
- научна сарадња са одговарајућим научним, стручним и образовним установама и организацијама у земљи и иностранству;
- професионална сарадња са свим заинтересованим установама, (информативним, привредним, управним), организацијама (политичким, културним, невладиним), и појединцима у земљи и иностранству.

Радам Центра руководи координатор којег на предлог одсека бира Савет Факултета на период од 3 године.

Рад Центра регулише се Пословником који на предлог координатора Центра усваја Савет Факултета.

6. Центар за историјска истраживања

Центар за историјска истраживања организациони је део Одсека за историју. У оквиру Центра обављају се следеће активности:

- Планирање, организовање и спровођење фундаменталних и примењених истраживања у области археолошких, класичних и историјских наука односно интердисциплинарних истраживања;
- израда стручних и научних анализа;
- унапређење методологије истраживачког рада и презентације резултата научног истраживања;
- унапређење методике наставе историје;
- објављивање резултата научно-истраживачког рада из горе наведених области;
- организовање научних скупова и стручних семинара;
- организовање научних трибина;
- научна сарадња са одговарајућим научним, стручним и образовним установама и организацијама у земљи и иностранству;
- укључивање студената у научна истраживања и оспособљавање младих научних кадрова за историографска истраживања;
- научно истраживање и праћење ефикасности наставе историје на Факултету;

- професионална сарадња са свим заинтересованим установама, (научним, стручним, информативним, привредним, туристичким), организацијама (политичким, културним, невладиним), и појединцима у земљи и иностранству.

- организовање семинара за стручно усавршавање стручних сарадника и наставника основних и средњих школа у циљу професионалног развоја.

Радом центара руководи координатор којег на предлог одсека бира Савет Факултета на период од 3 године.

Рад центара регулише се Пословником који на предлог координатора Центра усваја Савет Факултета.

7. Центар за развој академских истраживачких дисциплина у дрштвеним и хуманистичким наукама

Центар за развој академских истраживачких дисциплина у дрштвеним и хуманистичким наукама је организациони део Одсека за англистику. У оквиру центра обављају се следеће активности:

- оспособљавање студената за активности истраживања и презентовања истраживања на енглеском језику;

- организовање пројеката матичног одсека;

- организовање изборних предмета за специјлаистичку обуку у области: писања и развијања савремених облика писмености, превођење стручних текстова, развијање вештине говорништва на енглеском језику;

- сарадња са Центром за језике Факултета и другим сродним центрима у земљи и иностранству.

Радом центара руководи координатор којег на предлог одсека бира Савет Факултета на период од 3 године.

Рад центара регулише се пословником који на предлог координатора Центра усваја Савет Факултета.

8. Медијски центар

Медијски центар је део Одсека за медијске студије

У оквиру Центра обављају се следеће активности:

- израда стручних и научних анализа;

- унапређење методике наставе; спровођење интерног оцењивања квалитета извођења наставе, вежби и радионица свих ангажованих унутар Одсека за медијске студије (укључујући и тонмајстора, камермана, монтажера, сарадника у семинарској библиотеци, секретара одсека;

- сарадња са одговарајућим научним, стручним и образовним установама и организацијама у земљи и иностранству;

- укључивање студената у научна истраживања и оспособљавање младих научних кадрова за медијска истраживања у оквиру летњих школа и других облика ваннаставних активности;

- професионална сарадња са свим заинтересованим медијима (агенције, штампа, радио и телевизија), установама и привредним субјектима (научним, стручним, информативним, привредним, управним), организацијама (политичким, културним, невладиним), и појединцима у земљи и иностранству;

- организовање семинара за стручно усавршавање запослених у медијима, као и стручних сарадника и наставника основних и средњих школа у циљу професионалног оспособљавања у области медијске писмености;

- реализовање медијске продукције;

- издавање научних и стручних публикација у оквиру едиције Медијска библиотека.

Радам Центра руководи координатор којег на предлог одсека бира Савет Факултета на период од 3 године.

Рад Центра регулише се Пословником који на предлог координатора Центра усваја Савет Факултета.

Члан 35.

Центри као организационе јединице Факултета јесу: Центар за усавршавање наставника, Центар за језике, Центар за интердисциплинарна истраживања и развој истраживача и други центри који се формирају ради остваривања међународне сарадње и чији рад се регулише Пословником који усваја Савет Факултета.

1. Центар за усавршавање наставника

У оквиру овог Центра планирају се, организују и реализују различите сталне и повремене форме стручног и педагошког, односно професионалног образовања и усавршавања одговарајућих профила наставника основних и средњих школа, као и организовање и обављање стручних испита.

Радам Центра руководи декан Факултета или лице које декан овласти.

2. Центар за језике

У оквиру овог Центра организује се настава на факултетима Универзитета у Новом Саду из страних језика и језика националних мањина који се изучавају на Факултету и организује се провера знања страног језика за студенте докторских студија Факултета.

Центар за језике спроводи квалификационе испита за проверу знања језика, пре почетка наставе доставља податке о броју група за вежбе за школску годину, предлаже пројекцију потребног броја наставника и њихова задужења у настави, обавља послове провере знања страног језика за студенте докторске студија, као и друге послове организовања наставе страног језика и послове провере знања за студенте и сва друга заинтересована лица.

Наставу страног језика у оквиру Центра изводе наставници и сарадници запослени на Факултету, као своје редовне радне обавезе предвиђене важећим законским и подзаконским прописима.

Центар организује и курсеве за учење страних језика и језика националних мањина које могу да похађају сва заинтересована лица уз одговарајућу накнаду, а према ценовнику који доноси Савет Факултета за сваку школску годину.

Центар организује и припрему кандидата за упис на студије филолошких студијских група Факултета.

Радам Центра руководи управник Центра који на предлог Наставно-научног већа бира Савет Факултета на период од 3 године.

Управник центра за језике може бити разрешен пре истека рока на који је изабран на лични захтев или образложен предлог декана Факултета.

3. Центар за интердисциплинарна истраживања и развој истраживача

Циљеви овог Центра су:

- успостављање метода у интердисциплинарним истраживањима у друштвеним и хуманистичким наукама и уметности,
- подршка и промоција младих истраживача (BA, MA, PhD, Postdoc) на националном, регионалном и међународном нивоу,
- стварање интердисциплинарне мреже истраживача на нивоу одсека Филозофског факултета, на нивоу одсека/департамента на Универзитету у Новом Саду, као и на националном, регионалном и међународном нивоу ,
- сарадња са другим сличним центрима на националном, регионалном и међународном нивоу,
- одржавање семинара, радионица, научних скупова,
- промоција интердисциплинарних истраживања кроз аплицирање за националне и међународне пројекте.

Овим Центром руководи продекан за међународну сарадњу и науку у току трајања мандата.

Рад Центра регулише се Правилником који на предлог координатора Центра доноси Савет Факултета.

4. Центар за бихејвиоралну генетику

Центар за бихејвиоралну генетику је организациона јединица Филозофског факултета у Новом Саду.

У оквиру Центра изводе се следеће активности:

- *Вођење и уређивање Регистра близанаца за територију Републике Србије*
- *Пројектовање и ажурирање базе података у Регистру близанаца*
- *Континуирана медијска промоција Регистра близанаца*
- *Стављање података на располагање заинтересованим научним институцијама уз поштовање етичких принципа у научним истраживањима*
- *Спровођење научних истраживања у области бихејвиоралне генетике*
- *Организација семинара за психолошку подршку породицама с близанцима*
- *Организација едукативних научних и стручних семинара*
- *Организација и реализација акредитованих програма из области бихејвиоралне генетике*
- *Обука студената за самостални истраживачки рад у области бихејвиоралне генетике*
- *Организација стручне праксе за студенте психологије*
- *Успостављање интердисциплинарне академске стручне и научне сарадње с другим институцијама у земљи и иностранству које се баве бихејвиоралном генетиком и сродним дисциплинама*
- *Обављање других задатака који су у оквиру компетенција чланова Центра а које поверава и одобрава Наставно-научно веће Филозофског факултета у Новом Саду*

Радам Центра руководи координатор Центра који на предлог Наставно-научног већа бира Савет факултета на период од 3 године.

Координатор Центра може бити разрешен пре истека рока на који је изабран на лични захтев или образложен предлог декана Факултета.

Члан 36.

Библиотека

Библиотека Филозофског факултета (у даљем тексту Библиотека) својом организацијом, делатношћу и пословима представља јединствен библиотечно-информациони систем Факултета.

Библиотека се састоји од библиотечких јединица.

Библиотечке јединице јесу Централна библиотека, семинарске библиотеке у оквиру одсека и Издавачки центар.

Преко својих фондова, база података и услуга, Библиотека доприноси одвијању наставе, научноистраживачког рада и образовању студената на Факултету.

Библиотека обавља каталошко-библиографску обраду библиотечке грађе, врши позајмну, информациону, рефералну, издавачку делатност и обавља и друге послове из домена библиотечно-информационе делатности.

Радам Библиотеке руководи управник Библиотеке.

Библиотечки кадар за свој рад одговара управнику Библиотеке.

Управник Библиотеке за свој рад одговара декану Факултета.

Услови и делокруг рада управника Библиотеке утврђују се општим актом Факултета.

Члан 36а)

Управника библиотеке именује декан Факултета на предлог Деканског колегијума, на период од 5 година, са могућношћу поновног избора за управника Библиотеке може бити постављен библиотекар који је у радном односу на Факултету и који испуњавају услове из Правилника о систематизацији и организацији послова Филозофског факултета.

Декан Факултет одлуком може разрешити дужности управника Библиотеке и пре истека периода на који је управник именован, уколико не извршава обавезе у складу са општим актима Факултета.

Библиотечке јединице

Централна библиотека

Члан 37.

Централна библиотека координира стручни рад библиотечких јединица и обавља заједничке послове који су везани за рад Библиотеке.

Централна библиотека поседује публикације и другу грађу из свих научних области које се изучавају на Факултету.

Публикације и библиотечно-информационе услуге Централне библиотеке користе сви студенти, наставници и сарадници Факултета, као и други корисници.

Семинарске библиотеке

Семинарске библиотеке су организационе јединице одсека.

Семинарска библиотека поседује специјализоване фондове књига, периодике и друге грађе, који се формирају у зависности од потреба наставног и научноистраживачког рада на одсеку.

Публикације и библиотечко-информационе услуге семинарске библиотеке користе студенти, наставници и сарадници одсека, односно Факултета, као и научни радници из других средина.

Делокруг рада семинарских библиотека регулисан је чланом 36 овог статута.

Библиотекар семинарске библиотеке за свој рад одговара управнику библиотеке.

Издавачки центар

Издавачки центар је организациона једница Библиотеке.

Издавачки центар обавља стручне и административне послове у вези са издавачком делатношћу Факултета.

У раду Издавачког центра учествују два или више наставника које на основу предлога Наставно-научног већа именује Декан Факултета.

Делокруг рада Издавачког центра и радна места ближе су дефинисана Правилником о систематизацији послова на Филозофском факултету.

Члан 38.

Стручне службе чине запослени на Факултету који обављају аналитичке, правне, финансијско-рачуноводствене послове, послове који се односе на студентска питања, техничке, помоћне и друге послове.

Стручне службе су организоване ради обављања делатности појединих стручних послова из своје надлежности у складу са општим актом о систематизацији радних места, а којима се прописују радна места, степен и врста стручне спреме, потребна знања, број извршилаца и други услови.

Послови из претходног става обављају се у оквиру следећих стручних служби:

1. Служба за опште и правне послове
2. Служба за студентска питања
3. Служба за финансијско-материјално пословање
4. Техничка служба.

VII ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 39.

Органи факултета јесу:

1. Орган управљања
2. Орган пословођења
3. Стручни органи
4. Декански колегијум
5. Студентски парламент.

Орган управљања

Члан 40.

Орган управљања Факултета је Савет.

Члан 41.

Савет Факултета има 31 члана и то:
21 представника Факултета, од којих 17 из реда наставног особља (по један са сваког одсека) које на предлог одсека бира Наставно-научно веће и 4 из реда ненаставног особља које предлажу стручне службе, а бира Наставно-научно веће,
5 представника оснивача које именује оснивач,
5 представника студената које бира Студентски парламент.
Мандат чланова Савета траје три године.
Декан и продекани Факултета присуствују седницама Савета без права одлучивања.

Члан 42.

Конститутивну седницу Савета Факултета сазива декан Факултета, а седницом председава најстарији члан Савета.

На конститутивној седници Савета Факултета верификују се мандати чланова Савета и тајним гласањем бирају председник и заменик председника Савета.

Председник Савета бира се из реда представника Факултета који су чланови Савета.

Рад Савета прецизније се регулише Пословником о раду Савета Факултета.

Члан 43.

Савет Факултета:

- 1) доноси статут на предлог Наставно-научног већа,
- 2) бира и разрешава декана,
- 3) доноси финансијски план на предлог Наставно-научног већа,
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа,
- 5) усваја план коришћења инвестиција на предлог Наставно-научног већа,
- 6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином факултета,
- 7) даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- 8) доноси одлуку о висини школарине уз претходно мишљење надлежног Министарства,
- 9) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
- 10) доноси опште акте Факултета у складу са овим статутом,
- 11) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета,
- 12) обавља и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

Савет може пуноважно да заседа ако седници присуствује више од половине чланова Савета, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 44.

Савет може формирати помоћна тела ради разматрања и припремања појединих питања из своје надлежности.

Орган пословођења

Члан 45.

Орган пословођења Факултета је декан.

Услови за избор декана

Члан 46.

Избор декана факултета обавља се без конкурса, за мандатни период од три године са могућношћу једног поновног избора.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета.

Факултет има три продекана из реда наставника: продекана за наставу, продекана за међународну сарадњу и науку и продекана за материјално-финансијска питања.

Факултет има и студента продекана.

Кандидат за декана предлаже кандидате за продекане из реда наставника са пуним радним временом на факултету.

Члан 47.

Кандидат за декана треба да испуњава следеће услове:

1. да је наставник у радном односу са пуним радним временом, изабран на неодређено време (редовни професор),
2. да има проверене организационе способности,
3. да се активно служи једним светским језиком,
4. да се налази у радном односу на Факултету најмање 5 година.

Утврђивање предлога за избор декана

Члан 48.

Поступак за избор декана покреће Савет Факултета објављивањем позива заинтересованим наставницима у марту месецу текуће године у којој се врши избор декана.

Поступак избора декана мора се окончати најкасније три месеца пре истека мандата декану.

Заинтересовани кандидати су дужни да у року од 15 дана од дана објављивања позива доставе Савету Факултета своје кандидатуре, програм рада и доказе о испуњености услова предвиђених чланом 47 Статута Факултета.

Савет Факултета, након пријема, прослеђује кандидатуре Наставно-научном већу Факултета.

Коначан предлог кандидата за декана утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Члан 49.

У првом делу седнице Наставно-научног већа кандидати за декана представљају своје програме и предлог за продекане.

Након представљања кандидата Наставно-научно веће формира комисију од 5 чланова за споровођење поступка утврђивања предлога кандидата. Чланови комисије између себе одређују председника комисије.

Комисија пре почетка гласања утврђује укупан број чланова Наставно-научног већа и број присутних чланова Наставно-научног већа.

Гласачки листић садржи:

1. име кандидата по азбучном реду презимена кандидата
2. напомену да се може гласати за више од једног кандидата заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Члан 50.

По завршеном гласању комисија утврђује: број наставника који је гласао, број листића у кутији, број важећих и неважећих листића и резултат гласања за сваког кандидата.

Председник комисије саопштава резултате гласања.

Кандидатом за декана сматраће се онај кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Избор декана и продекана

Члан 51.

Први део седнице Савета Факултета на којој се бира декан јаван је и у њему кандидати за декане износе свој програм рада.

У другом делу седнице, којој присуствују само чланови Савета, образује се комисија за спровођење гласања.

Комисија има 5 чланова, од којих је један председник комисије.

Комисија припрема гласачке листиће.

Гласачки листић садржи:

1. име кандидата и предлог продеканске екипе
2. напомену да се гласа само за једног кандидата заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Пре почетка гласања Комисија утврђује укупан број присутних чланова Савета Факултета.

Гласање за избор декана је тајно.

Члан 52.

По завршетку гласања Комисија утврђује резултате гласања и саставља записник о резултатима гласања који садржи: број листића у кутији, број присутних чланова Савета, број важећих листића, број неважећих листића и број неупотребљених листића.

Записник о спроведеном гласању потписују сви чланови Комисије.

Неважећи гласачки листић је непопуњени гласачки листић, листић који је попуњен тако да се не може утврдити за кога се кандидата гласало и листић на коме је закржун редни број испред више кандидата.

Члан 53.

Председник Комисије саопштава резултате спроведеног гласања.

За декана је изабран кандидат који је добио више од половине гласова укупног броја чланова Савета Факултета.

Члан 54.

Уколико је за декана предложен само један кандидат и он не добије потребну већину, поступак избора понавља се у целости.

На истој седници Савет доноси одлуку о покретању поступка за избор декана.

Ако су за декана предложена два кандидата, а ниједан не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова у првом кругу гласања. Ако ни у поновљеном кругу гласања кандидат не добије потребну већину, поступак избора декана понавља се у целости.

Члан 55.

У случају да избор декана није завршен у предвиђеном року, Савет Факултета из реда редовних професора бира вршиоца дужности декана Факултета на период од 6 месеци и покреће поступак избора декана.

Члан 56.

Декан Факултета:

- представља Факултет,
- одговара за остваривање образовне и научне делатности,

- предлаже основу пословне политике,
- предлаже годишњи програм рада и план развоја,
- извршава одлуке Савета Факултета,
- предлаже унутрашњу организацију Факултета,
- подноси годишњи извештај о резултатима пословања,
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета,
- доноси правилник о систематизацији радних места запослених,
- одобрава одсуства из наставе до 7 радних дана уз сагласност одсека,
- врши овлашћења директора у остваривању права, обавеза и одговорности запослених у складу са законом, Колективним уговором и општим актима Факултета,
- обавља и друге послове предвиђене овим Статутом и Статутом Универзитета.

Члана 57.

Наставник изабран за декана односно продекана за време обављања функције не може бити биран за шефа одсека и члана Савета Факултета.

Разрешење декана и продекана пре истека мандата

Члан 58.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата за који је биран:

- на лични захтев,
- ако не извршава преузете обавезе из Закона, Статута Факултета и свог програма,
- ако својом кривицом нанесе штету или повреди закон или углед Факултета,
- ако поступа у супротности са програмом на основу којег је изабран за декана.

Поступак за разрешење декана може покренути Савет Факултета већином од укупног броја чланова Савета или на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Продукан може бити разрешен дужности и пре истека мандата на лични захтев или на образложен предлог декана.

Одлука о разрешењу декана и продекана доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета Факултета, тајним гласањем. Гласање се обавља на исти начин као и за избор декана.

Ако је декан разрешен дужности пре истека мандата на који је биран, Савет именује вршиоца дужности декана из реда продекана, најдуже на период од 6 месеци и истовремено покреће поступак, у складу са Статутом, за избор декана и продекана.

Члан 59.

Ако продекан буде разрешен дужности пре истека мандата, декан предлаже новог кандидата за продекана, којег потврђује Савет Факултета.

Члан 60.

Факултет има четири продекана: продекана за наставу, продекана за финансијско-материјалне послове, продекана за међународну сарадњу и науку и студента продекана.

Кандидат за декана предлаже кандидате за продекане из реда наставника Факултета са пуним радним временом.

Продукане Факултета бира и разрешава Савет Факултета за мандатни период у трајању од три године, по поступку утврђеном за избор декана.

Факултет има и студента продекана, којег бира Студентски парламент.

Мандат студента продекана траје 1 годину.

Члан 61.

Продекан за наставу стара се о следећем:

- помаже декану у спровођењу усвојене стратегије обезбеђења, континуираног праћења и проверавања квалитета наставног процеса на Факултету,
- несметаном и уредном обављању предавања, испита, вежби и других наставних активности,
- даје упутства за рад служби за наставу и студентска питања у погледу распореда предавања, вежби и испита,
- предузима мере ради спровођења одлука Већа Факултета у вези са наставом,
- помаже у припреми материјала за седнице Већа,
- стара се о доношењу програма студија и извршавању одлука Савета и Већа, а које су у вези са наставом,
- стара се о планирању и праћењу рада Техничке службе у вези са обезбеђивањем и унапређењем техничких услова одржавања наставе,
- помаже декану у прикупљању података и састављању годишњег извештаја о реализацији студијских програма на Факултету,
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом, општим актима Факултета и налозима декана и Већа.

Члан 62.

Продекан за финансијско-материјалне послове стара се о следећем:

- припрема предлог финансијског плана,
- прати остваривање финансијског плана и материјалног пословања Факултета,
- даје упутства служби за финансијско-материјалне послове у циљу спровођења општих аката Факултета и одлука Савета Факултета и Већа Факултета, која се односе на финансијско-материјално пословање Факултета,
- Савету Факултета предлаже мере за рационално трошење финансијских средстава,
- стара се да Факултет благовремено остварује средства од оснивача, школарине и других извора прихода Факултета,
- стара се о планирању, праћењу рада техничке службе, инвестицијама, и побољшању техничких услова извођења наставе и рада служби,
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом, општим актима и налозима Савета и декана

Члан 63.

Продекан за међународну сарадњу и науку стара се о следећем:

- координира научни рад одсека,
- брине о раду на научним пројектима и врши надзор над њиховим материјалним трошковима,
- подстиче научно усавршавање наставника и сарадника Факултета у земљи и у иностранству,
- координира међународну научну сарадњу,
- прати одлуке органа управе надлежних за област науке и Универзитета у вези са научноистраживачком делатношћу,

- обавља и друге послове који су везани за науку и међународну сарадњу.

Члан 64.

Исто лице може бити изабрано за декана односно продекана највише два мандата узастопно.

Члан 65.

Студент продекан:

- заступа интересе студената на свим нивоима студија,
- учествује у раду колегијума када се разматрају питања везана за квалитет образовног рада, права и обавезе студената и студентског стандарда на факултету,
- даје мишљење приликом захтева и приговора студената.

Стручни органи Факултета

Члан 67.

Стручни органи Факултета јесу:

- Изборно веће Факултета
- Наставно-научно веће Факултета.

Изборно веће

Члан 68.

Изборно веће:

- утврђује предлог за избор у звање наставника,
- врши избор у звање сарадника,
- расписује конкурс и именује комисије за избор у звање,
- даје мишљење за избор у звање из научних области за које је факултет матичан.

Члан 69.

Изборно веће чине наставници који се налазе у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Одлуку о утврђивању предлога за избор у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању.

Одлуку о избору у звање асистента, лектора и виших лектора, сарадника у настави, стручних сарадника и наставника вештина доносе сви чланови Изборног већа.

Одлука о утврђивању предлога за избор у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова који имају право одлучивања.

Остале одлуке доносе се већином од укупног броја чланова Изборног већа.

Ако Изборно веће не прихвати предлог комисије, расписује се нови конкурс и Изборно веће именује нову комисију.

Члан 70.

Декан доставља Одлуку о утврђивању предлога за избор у звање наставника Сенату Универзитета.

Избор у звање наставника врши Сенат Универзитета.

Са изабраним наставником декан Факултета закључује уговор о раду.

Наставно-научно веће

Члан 71.

Наставно-научно веће је стручни орган Факултета који одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, наставног, научног и истраживачког рада.

Наставно-научно веће чине по два представника са сваког одсека.

Шеф одсека је члан Наставно-научног већа по функцији коју обавља, а други члан је неко од наставника са одсека који је у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Избор чланова Наставно-научног већа врше одсеци на својим састанцима.

Декан и продекани чланови су Наставно-научног већа по функцији са правом одлучивања.

Студент декан је члан Наставно-научног већа Факултета и има право одлучивања када се ради о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и на утврђивање ЕСПБ бодова.

Члан 72.

Мандат чланова Наставно-научног већа траје три године.

Председник Наставно-научног већа је декан по функцији коју обавља, а у случају одсуства декана, један од продекана кога декан овласти.

Члан 73.

Када Наставно-научно веће расправља о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и на утврђивање ЕСПБ бодова – студенти чине 20% чланова Већа.

Студентски парламент дужан је да достави списак студената који ће учествовати у раду на седници Наставно-научног већа из става 1.

Студенти који учествују у раду седнице из става 1 имају право одлучивања.

Члан 74.

Наставно-научно веће може пуноважно да заседа ако седници присуствује више од половине чланова Већа, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова Већа.

Члан 75.

Наставно-научно веће Факултета:

- утврђује предлог статута Факултета,
- утврђује предлог за декана Факултета,
- бира представнике за Савет Факултета, за Сента Универзитета и Савет Универзитета,
- доноси правилнике који се односе на питања студирања и студија,
- утврђује предлоге студијских програма,
- доноси одлуке које се односе на остваривање студија на свим нивоима,
- доноси програм рада за наредну школску годину,
- прати примену студијских програма,
- доноси предлог одлуке о расписивању конкурса за упис на све нивое студија,
- даје сагласност на организовање стручних скупова,
- одлучује о сарадњи са институцијама у земљи и иностранству,
- доноси одлуку о ангажовању лектора странаца и гостујућих професора,
- врши изборе у истраживачка и научна звања у складу са законом који регулише ову област,

- одобрава плаћено одсуство преко 7 дана,
- обавља и друге послове који се односе на наставу, науку и студије у складу са законом и овим статутом.
-

Члан 75 а

Помоћни органи Наставно-научног већа су

- 1. Комисија за обезбеђење квалитета Филозофског факултета;*
- 2. Центар за информационе системе и примену стандарда квалитета у друштвеним и хуманистичким наукама.*

Делокруг рада органа из става 1 овог члана регулишу се посебним правилницима које на предлог Наставно-научног већа доноси Савета Факултета.

Члан 76.

Рад Наставно-научног већа регулише се Пословником о раду Већа.

Декански колегијум

Члан 77.

Декански колегијум је саветодавно тело декана Факултета.
Декански колегијум чине: декан, продекани и шефови одсека.

Члан 78.

Декански колегијум Факултета је саветодавно тело декана:

- за координацију пословних активности Факултета,
- за доношење одлука из делокруга надлежности декана,
- за припрему седница стручних органа и Савета Факултета,
- за питања од значаја за режим наставе,
- друга питања предвиђена Статутом Факултета.

Студентски парламент

Члан 79.

Студентски парламент је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и штите интересе на Факултету.

Рад Студентског парламента је јаван.

Члан 80.

Избори за чланове Студентског парламента спроводе се једном годишње у складу са Правилником који доноси Савет Факултета.

Мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

Члан 81.

Студентски парламент Факултета:

- доноси опште акте о свом раду,
- бира и разрешава председника и потпредседника студентског парламента,
- бира представнике студената у Савет Факултета,
- бира представнике студената у органе Универзитета,

- бира представнике у факултетске комисије за израду правних аката која се односе на студије и студирање,
- учествује у самовредновању Факултета,
- покреће иницијативу за измену Статута Факултета и других општих аката заступајући интересе студената,
- бира и разрешава студента продекана,
- обавља и друге послове предвиђене овим статутом и законом.

VIII РЕЖИМ СТУДИЈА И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студије и студијски програми

Члан 82.

Факултет остварује делатност високог образовања кроз акредитоване студијске програме на следећим нивоима студија:

1. студије првог степена
основне академске студије
2. студије другог степена
 - 2.1. мастер академске студије
 - 2.2. специјалистичке академске студије
3. студије трећег степена
 - 3.1. докторске студије.

Члан 83.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом одређује се који су предмети обавезни, а који изборни за одређену годину студија.

Члан 84.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 8) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и дипломским академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Обим студија

Члан 85.

Основне академске студије трају од три до четири године (од 180 до 240 ЕСПБ бодова) у складу са акредитованим студијским програмом.

Мастер академске студије трају од једне до две године (од 60 до 120 ЕСПБ бодова) у складу са акредитованим студијским програмом при чему студент завршетком основних студија и дипломских академских студија – мастер мора укупно стећи најмање 300 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије трају најмању једну школску годину (60 ЕСПБ бодова) у складу са акредитованим студијским програмима ако су претходно завршене дипломске академске студије – мастер.

Докторске студије трају најмање три године (180 ЕСПБ бодова) у складу са акредитованим студијским програмима уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и дипломским академским студијама.

Реализација студија

Члан 86.

Факултет организује и изводи студије у току школске године у оквиру два семстра: зимски и летњи.

Настава и активности одвијају се према радном календару који се доноси најкасније 15 дана пре почетка школске године за целу годину.

Радни календар доноси Наставно-научно веће Факултета, а на предлог декана.

Члан 87.

Настава на факултету организује се по годинама студија односно студијским програмима у складу са Статутом Факултета, радним календаром и распоредом часова и испита.

Факултет је дужан да путем интернет странице Факултета информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама и критеријумима испитивања студената и другим питањима од значаја за студенте, пре почетка семстра.

Распоред часова наставе и полагања испита доноси се по семестрима и објављује се на интернет страници Факултета и огласној табли одговарајућег одсека најмање 7 дана пре почетка семстра.

Члан 88.

Образовни процес остварује се на основу акредитованих студијских програма. Обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Завршни рад и дисертација

Члан 89.

Студијским програмом основних академских студија може да се предвиди израда завршног рада.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног дипломског рада.

Докторска дисертација је завршни део програма докторских студија.

Члан 90.

Број бодова којима се исказује завршни рад односно део студијског програма улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија и то на следећи начин:

- на основним академским студијама – 15 ЕСПБ бодова,
- на дипломским академским студијама – мастер – од 20 до 30 ЕСПБ бодова,
- на специјалистичким студијама, ако је завршни рад предвиђен студијским програмом – 20 ЕСПБ бодова,
- на докторским студијама – најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студенти

Члан 91.

У прву годину основних академских студија које реализује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин који утврди Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа факултета.

У прву годину мастер академских студија може да се упише лице које има завршене основне академске студије које се могу вредновати са 180 односно 240 ЕСПБ бодова.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписаи лице које има претходно завршене мастер академске студије и које је стекло најмање 300 ЕСПБ бодова.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене одговарајуће основне и одговарајуће мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и просечну оцену најмање 8,00 уписану и у дипломи основних академских и дипломи мастер академских студија

или

2. академски назив магистра наука, односно магистра уметности.

У случају да се на конкурс за упис у прву годину докторских студија не јави довољан број кандидата који испуњава услове из става 1. тачка 1. овог члана, изузетак од правила приписаног у ставу 1. тачка 1. овог члана може бити прописан посебним општим актом Универзитета.

Упис кандидата спроводи се на основу конкурса и ранг-листе примљених кандидата.

Члан 92.

Број студената за упис на I годину студија које реализује Факултет утврђује оснивач.

Сенат Универзитета даје мишљење о броју студената за упис на II годину студија на предлог Наставно-научног већа Факултета до 15. фебруара текуће године.

Члан 93.

Страни држављани могу се уписати на студијске програме под истим условима као и домаћи држављани.

Страни држављани плаћају школарину осим ако међународним споразумом није другачије предвиђено.

Посебан услов за упис на студијски програм који реализује Факултет јесте знање српског језика односно језика на ком се настава изводи.

Провера знања српског језика врши се у Центру за српски језик као страни.
Провера знања другог језика на коме се настава изводи спроводи се у одговарајућем Центру Факултета.

Страни држављанин се може уписати на студијски програм који реализује Факултет уз доказ о здравственом осигурању.

Члан 94.

Упис кандидата на студије спроводи се на основу конкурса који на предлог Наставно-научног већа Факултета расписује Универзитет.

Услови за упис на студијске програме које реализује Факултет предвиђени су студијским програмом и општим актом Универзитета и Факултета.

Члан 95.

На основу критеријума Факултет сачињава предлог ранг-листе примљених кандидата.

Коначну ранг-листу за упис кандидата утврђује Универзитет у складу са законом и општим актом Универзитета.

За тачност података из ранг-листе одговоран је декан Факултета.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја предвиђеног за упис.

Члан 96.

Кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојио 1, 2, или 3. место на републичком такмичењу, које организује надлежно министарство из предмета из ког се полаже пријемни испит, не полаже пријемни испит из тог наставног предмета.

Кандидату из става 1 овог члана пријемни испит или део пријемног испита се вреднује са максималним бројем бодова.

Право на вредновање постигнутог успеха на такмичењима максималним бројем бодова оставарује се тако што кандидат подноси молбу за вредновање декану Факултета приликом подношења пријаве за полагање пријемног испита.

Члан 97.

Редослед кандидата за упис на 1. годину студија утврђује се на основу успеха постигнутог у средњој школи и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Члан 98.

Студент студија првог степена, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена, лице које је део студијског програма завршило на Факултету или другој високошколској установи или је високо образовање стекло према раније важећим прописима, може се уписати на студије на лични захтев под условима и на начин предвиђен општим актом Универзитета.

Право из става 1 овог члана остварује се на лични захтев.

Захтев се подноси у првој половини септембра текуће године Студентској служби и мора се решити до почетка школске године, односно до 1. октобра.

Уз захтев заинтересовано лице подноси:

- оверену фотокопију дипломе о завршеном вишем или високом образовању,
- студијски програм, односно наставни план и програм по ком је студирао,
- уверење о положеним испитима.

Члан 99.

О испуњености услова за упис на одговарајућу годину студија одлучује одсек након извршеног признавања испита и предлаже декану признавање испита и упис на одговарајућу годину студија.

Декан о предлогу из става 1 одлучује у форми решења.

Лице се уписује на одређену годину студија за коју испуњава услове утврђене студијским програмом у статусу студента који плаћа школарину.

Статус студената

Члан 100.

Студент Факултета је свако физичко лице које је уписано на акредитовани студијски програм који реализује Факултет.

Студенти се уписују у статусу студента чије се студије финансирају из буџета (буџетски студенти) или студента који сам финансира своје студије (самофинансирајући студенти).

Студент свој статус доказује индексом.

Члан 101.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету у складу са уговором између Универзитета и других факултета о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже 2 семестра.

Права и обавезе гостујућег студента и начин покривања трошкова његовог студирања регулише се уговором два универзитета.

Правила студија

Члан 102.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова и плаћа део школарине обрачунат према предметима у складу са студијским програмом.

Члан 103.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до краја школске године, поново уписује исти предмет. Ако не положи изборни предмет, може уписати исти или се може определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити проходност студента за одређени предмет претходно положеним испитом из једног или више предмета.

Члан 104.

Студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Факултет прави ранг листу за сваки студијски програм појединачно.

Буџетски студент може у том статусу бити уписан само на један одобрен односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 105.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог степена односно другог степена у оквиру броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената,
2. уписан на другу или било коју годину студија ако је у претходној школској години остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

Члан 106.

Самофинансирајући студент, који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће школске године, може се у нареду годину студија уписати у статус буџетског студента ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената у тој школској години на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета.

Правила студија ближе се уређују општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Студент који у току школске године оствари мање од 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студија у статусу студента који се сам финансира уз плаћање трпшкова предвиђеним Ценовником трошкова студија.

Права и обавезе студената

Члан 107.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије,
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са овим статутом и законом,
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
5. на повластице које произилазе из статуса студената,
6. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године,
7. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом,
8. да користи библиотеку и друге услуге за студенте,
9. да бира и да буде биран у студентски парламент,
10. на образовање на матерњем језику.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе,
2. поштује опште акте Факултета и Универзитета,
3. поштује права запослених и других студената Факултета,
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу декану Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1, тачке 1-3 овог члана.

Студент подноси жалбу декану Факултета у року од 48 сати од настанка неке од повреда из става 1, тачке 1-3 овог члана.

Декан у року од 48 сати од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Испити

Члан 108.

Испит је облик провере знања.

Наставник који изводи наставу обавезан је да врши проверу знања и оцењује знање студента у току наставе, а коначна оцена утврђује се на испиту.

Успешност студената у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем испитних и предиспитних обавеза студент може да оствари највише 100 поена.

Члан 109.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10.

Члан 110.

Испит је завршни облик провере знања.

Студент испит полаже непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на језику на ком се настава изводила.

Приликом полагања испита и давања коначне оцене узима се у обзир резултат континуираног праћења рада студената током наставе и број поена стечених у остваривању предиспитних обавеза.

Сенат Универзитета доноси општи акт којим се ближе уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту, којим се може прописати и други нумерички начин оцењивања.

Члан 111.

Начин оцењивања је следећи:

- за остварених 0-54 поена на испиту, студент добија оцену 5 (пет)
- за остварених 55-64 поена на испиту, студент добија оцену 6 (шест)
- за остварених 65-74 поена на испиту, студент добија оцену 7 (седам)
- за остварених 75-84 поена на испиту, студент добија оцену 8 (осам)
- за остварених 85-94 поена на испиту, студент добија оцену 9 (девет)
- за остварених 95-100 поена на испиту, студент добија оцену 10 (десет).

Оцена из става 1 овог члана изводи се као збир поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Члан 112.

Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Уколико студент не положи испит, има право да испит полаже још два пута у току исте школске године.

После три неуспела полагања испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом, а у складу са Правилником о испитима.

Испити се полажу у просторијама Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Студент са посебним потребама има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента са посебним потребама, декан доноси решење о начину полагања испита водећи рачуна о предложеном начину и могућностима студента.

Члан 113.

Испит је јаван.

Испити се полажу писмено, усмено, односно практично.

Начин полагања и дужина трајања писменог испита или дела писменог испита одређује се студијским програмом уколико није одрђено студијским програмом дужина трајања писменог испита односно писменог дела испита не може да трају дуже од 3 сата.

Члан 114.

Испиту претходи подношење испитне пријаве за полагање испита из одређеног наставног предмета.

Студент не може приступити полагању испита без индекса.

Испит је започео када студент сазна испитна питања.

Ако студент не дође у заказано време, сматра се да је одустао од испита.

Наставник је обавезан да објави резултате писменог дела испита у року од 5 дана од дана одржавања испита.

Члан 115.

Студент има право на приговор декану на добијену **позитивну** оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета у року од 36 сати од добијања оцене.

Декан у року од 24 сата од добијања приговора, у складу са општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке о приговору.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 116.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Мировање права и обавеза

Члан 117.

Студенту се на лични захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести,
2. упућивања или одласка на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци,
3. одслужење или дослужење војног рока,
4. одржавања трудноће,
5. неге детета до годину дана живота,
6. коришћења стручних стипендија до годину дана.

Захтев за мировање студент подноси декану Факултета уз доказе о испуњености неких од разлога из става 1 овог члана.

О захтеву декан одлучује у форми решења.

Престанак статуса студента

Члан 118.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија,
2. завршетка студија,
3. неуписивањем школске године,
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма,
5. изрицањем дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Члан 119.

Декан Факултета може на лични захтев студента, који је поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за један семестар ако је студент:

1. у току студија започео и завршио други акредитовани студијски програм на овом или другом факултету,
2. ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 30 ЕСПБ бодова за завршетак студија или завршни рад.

Решење о престанку статуса студента доноси декан, где се констатује да су се испунили услови за престанак статуса студента.

Мобилност студената

Члан 120.

Факултет обезбеђује мобилност студената и признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету односно факултету у складу са правилима Европског система преноса бодова и у складу са уговором који студент закључује са Факултетом или у складу са међународним уговорима.

Студент има право да у току студија проведе највише два семестра на другом универзитету или факултету у земљи или иностранству у складу са програмима размене студената.

IX УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ

Особље Факултета

Члан 121.

Особље Факултета чине наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине наставници и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне, библиотечке и техничке послове.

Звања наставника и сарадника

Члан 122.

Звања наставника високошколске установе јесу: наставник страног језика, наставник вештина, виши наставник вештина, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Услови за стицање звања наставника

Члан 123.

У звање **доцента** може бити изабрано лице које има:

- научни степен доктора наука из одговарајуће научне области,
- способност за наставни рад,
- научне, односно стручне радове објављене у научним односно стручним часописима, са рецензијама.
- релевантна медијска продукција пожељна за бирање у ужу научну област новинарство.

У звање **ванредног професора** може бити изабрано лице које има:

- научни степен доктора наука из одговарајуће научне области,
- способност за наставни рад,
- више научних радова од значаја за развој науке у научној области објављених у међународним или водећим националним научним часописима са рецензијама, односно руковођење или учешће у научним пројектима,
- објављен уџбеник или монографију за научну област за коју се бира,
- више радова саопштених на међународним или националним научним скуповима.
- релевантна медијска продукција пожељна за бирање у ужу научну област новинарство

У звање **редовног професора** може бити изабрано лице које има:

- научни степен доктора наука из одговарајуће научне области,
- способност за наставни рад,
- више научних радова од значаја за развој науке у научној области објављених у међународним или водећим националним часописима са рецензијама, односно руковођење или учешће у научним пројектима,
- објављен уџбеник или монографију за научну област за коју се бира након избора у звање ванредног професора,
- више радова саопштених на међународним и националним научним скуповима,
- већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у научној области објављених у међународним или водећима домаћим часописима са рецензијама,
- остварене резултате у развоју научног подмлатка на факултету, тј. учешће у комисијама за одбрану магистарског или докторског рада, рад на магистарским или докторским студијама,

- учешће у комисијама за одбрану завршних радова на дипломским академским и специјалистичким студијама.

Члан 124.

У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које има:

- стечено високо образовање из стране филологије према раније важећим прописима,
- верификовану способност за наставни рад,
- искуство у раду од најмање 5 година рада у високошколској установи у извођењу језичких вежби страног језика,
- научне, односно стручне радове објављене у научним односно стручним часописима

У звање вишег наставника вештина може бити изабрано лице које има:

- завршене последипломске студије и одбрањен магистраски рад из стране филологије према раније важећим прописима,
- верификовану способност за наставни рад,
- искуство од најмање 5 година у раду у високошколској установи у извођењу језичких вежби и језичких вештина,
- значајне научне, односно стручне радове који се високо вреднују, објављене у научним односно стручним часописима са рецензијама; приручнике односно уџбенике из одговарајуће области, струковне и опште речнике одговарајућег страног језика односно двојезичке речнике, објављене преводе стручне и белетристичке литературе; учешће на научним и стручним конференцијама и др.

У звање наставника вештина може бити изабрано лице које има:

- најмање стечено високо образовање према раније важећим прописима из одговарајуће области или завршене дипломске академске студије – мастер из одговарајуће области,
- верификовану способност за наставни рад
 - стручно мишљење домаћих или међународних новинарских удружења
- искуство у струци од најмање 10 година,
- значајне научне односно стручне радове у области новинарства и комунологије.

Избор у звање врши се на основу конкурса који расписује декан на образложени предлог одсека.

Конкурс се расписује за ужу научну област за коју се врши избор уз ближе одређивање научног усмерења односно компетенције.

Изборно веће у року од 15 дана именује комисију за писање извештаја о кандидатима пријављеним на конкурс.

Извештај о пријављеним кандидатима Комисија доставља Изборном већу Факултета у року од 30 дана од дана пријема материјала.

Извештај се ставља на увид јавности путем Билтена Универзитета и доступан је 30 дана од дана објављивања.

Изборно веће разматра извештај Комисије за писање реферата за избор у звање звање наставника страног језика, вишег наставника вештина и наставника вештина, даје своје мишљење о реферату и прослеђује га одговарајућем стручном већу Универзитета на даљу процедуру.

Избор наставника страног језика, вишег наставника вештина и наставника вештина врши Сенат Универзитета на основу чл. 135 Статута Универзитета у Новом Саду.

Са лицем изабраним у звање наставника страног језика, вишег наставника вештина и наставника вештина декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године.

Члан 124 а.

Наставници страног језика, наставници вештина, виши наставници вештина изводе наставу страног језика односно вештина у складу са законом.

Звања сарадника

Члан 125.

Звања сарадника јесу: асистент, сарадник у настави, лектор, виши лектор и стручни сарадник.

Члан 126.

Асистент

У звање асистента Факултет бира студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за научни рад.

За асистента може бити изабрано и лице које је према претходним прописима стекло академски назив магистра наука из области за коју се бира у звање, коме је одобрена тема докторске дисертације и има смисла за наставни рад.

Избор у звање асистента врши се на основу конкурса који расписује декан на образложени предлог одсека.

Уз образложени предлог одсек доставља и предлог комисије која ће сачинити Извештај о пријављеним кандидатима.

Конкурс се расписује за ужу научну област за коју се врши избор.

Изборно веће у року од 15 дана именује комисију за писање извештаја о кандидатима пријављеним на конкурс.

Извештај о пријављеним кандидатима Комисија доставља Изборном већу Факултета у року од 30 дана од дана пријема материјала.

Извештај се ставља на увид јавности путем интернет странице Факултета и доступан је 15 дана од дана објављивања.

Изборно веће врши избор у звање асистента.

Са лицем изабраним у звање асистента декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године са могућношћу продужења уговора за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 10 овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Члан 127.

Сарадник у настави

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Избор у звање сарадника врши се на основу конкурса који, на образложени предлог одсека, расписује декан Факултета.

Конкурс се расписује за ужу научну област за коју се врши избор.

Уз образложени предлог одсек доставља и предлог комисије која ће сачинити Извештај о пријављеним кандидатима.

По пријему Извештаја о пријављеним кандидатима, Изборно веће доноси одлуку о избору у звање сарадника у настави.

Декан Факултета закључује уговор о раду са изабраним кандидатом у звање сарадника у настави на период од једне године уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Члан 128.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика јесу: лектор и виши лектор.

Лектор и виши лектор

Звање лектора може да стекне лице које има завршене мастер академске студије из одговарајуће области или стечено високо образовање из одговарајуће области према раније важећим прописима, општи успех најмање 8 (осам) и способност за наставни рад.

Звање вишег лектора може да стекне лице које, поред услова за избор у звање лектора, има објављене стручне односно научне радове.

Избор у звање лектора односно вишег лектора врши се на основу конкурса који расписује декан на образложени предлог одсека.

Конкурс се расписује за ужу научну област за коју се врши избор.

Изборно веће у року од 15 дана именује комисију за писање извештаја о кандидатима пријављеним на конкурс.

Извештај о пријављеним кандидатима Комисија доставља Изборном већу Факултета у року од 30 дана од дана пријема материјала.

Извештај се ставља на увид јавности путем интернет странице Факултета и доступан је 15 дана од дана објављивања.

Изборно веће врши избор у звање лектора односно вишег лектора.

Са лицем изабраним у звање лектора односно вишег лектора декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године.

Члан 129.

Стручни сарадник

Звање стручног сарадника може да стекне лице које има завршене мастер академске студије из одговарајуће области или стечено високо образовање према раније важећим прописима, рад у одговарајућој струци и способност за самостално организовање вежби и других облика практичне и креативне наставе.

Избор у звање стручног сарадника врши се на основу конкурса који расписује декан на образложени предлог одсека.

Конкурс се расписује за ужу научну област за коју се врши избор.

Изборно веће у року од 15 дана именује комисију за писање извештаја о кандидатима пријављеним на конкурс.

Извештај о пријављеним кандидатима Комисија доставља Изборном већу Факултета у року од 30 дана од дана пријема материјала.

Извештај се ставља на увид јавности путем интернет странице Факултета и доступан је 15 дана од дана објављивања.

Изборно веће врши избор у звање стручног сарадника.

Са лицем изабраним у звање стручног сарадника декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године.

Члан 130.

Звања наставника и сарадника стичу се за следеће уже научне области:

- Српски језик и лингвистика
- Македонски језик
- Словеначки језик
- Културе у контакту
- Српска и јужнословенске књижевности са теоријом књижевности
- Светска и компаративна књижевност са теоријом књижевности
- Германистика
- Англистика
- Русистика
- Романистика
- Класична филологија
- Општа и мађарска лингвистика
- Историја мађарске књижевности са компаративистиком и теоријом књижевности
- Фолклористика и историја културе на мађарском језику
- Словакистика
- Румунистика
- Русинистика
- Медијевистика
- Историја модерног доба
- Класичне науке
- Археологија
- Педагогија
- Психологија
- Социологија
- Филозофске науке
- Новинарство
- Информатика у друштвеним и хуманистичким профилима

Поступак избора у звање наставника

Члан 131.

Наставник, осим редовног професора, стиче звање и заснива радни однос на одређено време у трајању од 5 година.

Наставник страног језика, наставник вештина и виши наставник ~~језичких~~ вештина стиче звање и заснива радни однос на одређено време од 3 године.

Члан 132.

Наставник стиче звање за ужу научну област.

Члан 133.

Конкурс се расписује најкасније 6 месеци пре истека изборног периода на које је наставник биран.

Члан 134.

Изборно веће образује комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима по претходно прибављеном мишљењу одсека у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Комисија се састоји од најмање 3 наставника из научне области за коју се наставник бира.

Чланови комисије морају бити у истом или вишем звању у односу на звање у које се наставник бира.

Члан 135.

Уз пријаву на конкурс за избор у звање наставника кандидат обавезно подноси: биографију, доказе о испуњености услова конкурса, прилоге који омогућују увид у научну и стручну делатност кандидата за одређену област (магистарска теза, докторска дисертација, научни радови и објављене књиге и уџбеници).

Комисија саставља извештај о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника у складу са обрасцем чију оквирну садржину утврђује Универзитет.

Члан 136.

Извештај о пријављеним кандидатима Комисија доставља Изборном већу Факултета у року од 30 дана од дана пријема материјала.

Извештај комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника ставља се на увид јавности у *Билтен* Универзитета и на интернет страницу Факултета.

Извештај се налази на увиду 30 дана.

Члан 137.

Изборно веће Факултета утврђује предлог за избор у звање наставника.

Избор у звање наставника врши Сенат Универзитета на предлог Изборног већа Факултета.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан Факултета.

Права, обавезе и одговорност из радног односа наставника, сарадника и других запослених

Члан 138.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређују радни односи, уколико Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан као орган пословођења.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет факултета као орган управљања.

Члан 139.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од 6 месеци, изборни период и радни однос продужавају се за то време.

Члан 140.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1 овог члана може бити продужен радни однос до **две три** школске године на начин предвиђен Статутом Универзитета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Члан 141.

Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

Захтев за плаћено одсуство наставник подноси одсеку. На седници одсека одлучује се у ком периоду наставник може користити плаћено одсуство. Основни критеријум о овом виду плаћеног одсуства јесте неометано извођење процеса наставе из уже научне области, односно покривеност наставе кадровима са одсека.

Сагласност о предлогу одсека за коришћење плаћеног одсуства доноси Веће Факултета, а решење о коришћењу плаћеног одсуства доноси декан Факултета.

Под стручним и научним усавршавањем подразумева се рад у истраживачким пројектима, писање књига, уџбеника итд.

Наставник је дужан да одсеку и декану Факултета поднесе извештај о резултатима свога рада за време коришћења плаћеног одсуства.

Члан 142.

Наставно-научно веће Факултета може одобрити одсуство из наставе наставницима и сарадницима Факултета ради стручног или научног усавршавања, на предлог одсека, само у следећим случајевима:

1. на основу избора наставника или сарадника за гостујућег професора односно лектора у земљи и иностранству,
2. на основу одобрене стипендије за стручно и научно усавршавање у земљи и иностранству,
3. на основу учешћа на научноистраживачком пројекту,
4. на основу уговора о међународној сарадњи.

Плаћено одсуство из става 1 овог члана може се одобрити у трајању до 2 године за сваку годину посебно.

Наставник или сарадник мора свој захтев за одобрење одсуства поднети одсеку најмање 45 дана пре планираног периода одсуствовања, или пре истека периода одсуствовања у случају да је потребно продужити овај период.

Овај захтев, у случају да је на њега дата сагласност одсека, одсек је дужан доставити Наставно-научном већу Факултета најмање 30 дана пре планираног периода одсуствовања или пре истека периода одсуствовања у случају да се захтев односи на продужење периода одсуствовања.

Члан 143.

У року од 30 дана од дана повратка са стручног или научног усавршавања, наставник или сарадник коме је ово одсуство било одобрено, дужан је предати писмени извештај о свом раду и резултатима рада Наставно-научном већу Факултета.

Уколико се тражи продужење периода одсуствовања, уз захтев за продужење, наставник или сарадник дужан је доставити одсеку коме подноси захтев и извештај о свом раду и резултатима рада за време које је до тада провео на стручном или научном усавршавању.

Члан 144.

Гостујући професор

Факултет може без расписивања конкурса да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Гостујући професор може да изводи наставу на свим нивоима студија.

Одлуку о ангажовању гостујућег професора доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Права и обавезе гостујућег професора регулишу се уговором о ангажовању за извођење наставе за једну школску годину.

Истраживачи

Члан 144 а)

Факултет може вршити избор у истраживачко и научно звање по начину и поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност.

Права и обавезе наставника у извођењу наставе

Члан 145.

Права и обавезе наставника јесу да:

1. одржава наставу према распореду и у предвиђеном броју часова,
2. води евиденцију о присуству студената настави, успешности студирања и постигнутим резултатима у току наставе и испитима,
3. организује и обавља научноистраживачки рад,
4. одржава испите за студенте према распоредом прописаном испитном року,
5. одржава консултације са студентима,
6. предлаже побољшање квалитета студијског програма,
7. учествује у раду одсека, органа факултета и Универзитета,
8. води менторство при изради завршних радова на свим нивоима студија,
9. обавља друге послове предвиђене законом, овим Статутом и другим општим актима.
10. стручно надзире и руководи асистенте у одабиру садржаја и начина извођења вежби,
11. помаже асистентима у извођењу вежби када процени да је то важно за подизање ППМ квалитета.

Члан 146.

Права и обавезе сарадника у наставном процесу јесу да:

1. врши припрему и организује вежбе и друге облике наставе осим предавања под стручним надзором предметног наставника,
2. води евиденцију о присуству студената настави, успешности студирања и постигнутим резултатима у току наставе и испитима,
3. помаже наставнику у припреми и реализацији наставе,
4. учествује у одржавању испита,
5. обавља консултације са студентима и помаже студентима у учењу и другим активностима у току студирања,
6. стручно се усавршава,
7. обавља и друге послове предвиђене законом, овим Статутом и другим општим актима.
8. када се уводе нови предмети у наставу, присуствује часовима наставе, односно када преузимају нови предмет за извођење вежби присуствују настави

9. на захтев предметног наставника или шефа одсека подноси писани извештај о реализацији вежби и радионица, односно свих других облика рада са студентима.

Члан 147.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник односно сарадник запослен на Факултету може закључити уговор којим се радно ангажује на другом факултету само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другом факултету уређују се општим актом Универзитета.

X ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Члан 148.

Имовину Факултета чине:

1. право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране оснивача за рад Факултета,
2. право својине на непокретностима и стварима стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода,
3. друга покретна средства која су стечена од сопствених средстава.

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране оснивача у државној су својини и могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

XI ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 149.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и Статутом.

Облици стицања и прибављања финансијских средстава јесу:

1. средства која обезбеђује оснивач,
2. школарине,
3. донације, поклони завештања,
4. средства за финансирање научноистраживачког рада,
5. пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
6. накнада за комерцијалне и друге услуге,
7. средства од оснивачких права и уговора са трећим лицима,
8. други извори у складу са законом.

Члан 150.

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из буџета Републике и Покрајине за спровођење акредитованих студијских програма на основу уговора који Универзитет закључује са Владом по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима рада.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада Факултета.

Члан 151.

Факултет, у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из статута у своје име, а за рачун Универзитета.

Савет и декан одговорни су за наменско и економично трошење средстава из буџета.

Члан 152.

Средства која Факултет није обезбедио из буџета Републике Србије, него су остварена пружањем услуга и обављањем делатности (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорства и друго), сопствена су средства Факултета и чине део буџета Факултета.

Средствима из става 1 овог члана Факултет располаже у складу са законом, овим Статутом, Статутом Универзитета и другим општим актима, а у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 153.

Начин стицања, расподеле и контроле сопствених средстава регулисан је посебним општим актом Факултета.

Факултет може запосленима исплатити накнаду, из сопствених средстава, поводом Дана Факултета.

Одлуку о висини накнаде доноси Декан Факултета.

Финансијски план

Члан 154.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана део је програма рада Факултета.

Предлог финансијског плана доноси Савет Факултета 6 месеци пре почетка фискалне године на коју се план односи.

Годишњим обрачуном Факултета оцењује се реализација усвојеног финансијског плана.

Годишњи обрачун усваја Савет Факултета пре предаје надлежној институцији.

XII ШКОЛАРИНА

Члан 155.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за наредну школску годину за студенте који плаћају школарину, коју доноси Савет Факултета пре расписивања конкурса за упис у прву годину студија по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова. Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма утврђује Савет Универзитета.

Редовне услуге, које не буду утврђене школарином, студенти плаћају на основу општег акта који доноси Савет Факултета.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се посебним општим актом Факултета.

XIII СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Члан 156.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

Факултет је обавезан да посебним општим актом дефинише тела и поступке за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета.

У поступку самовредновању узима се у обзир и мишљење студената у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

XIV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 157.

Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записнике о полагању испита.

Факултет издаје јавне исправе на основу података из евиденције.

Јавне исправе су: студентска књижница (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Дипломе о стеченом високом образовању потписују ректор и декан.

Додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета

Дипломе се оверавају сувим жигом Универзитета.

Члан 158.

Диплома, односно додатак дипломи, оглашавају се ништавим:

1. ако су издати од неовлашћених организација,
2. ако су потписани од неовлашћених лица,
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин предвиђен Статутом, законом и студијским програмом.

Поступак поништавања врши се на основу закона и Статута Универзитета.

Министарство надлежно за високо образовање оглашава диплому ништавом по службеној дужности из разлога предвиђених овим чланом.

XV ИНФОРМИСАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 159.

Студенти имају право да буду информисани о остваривању, организацији наставе и правилима студија преко својих легално изабраних представника у органе Факултета.

Студенти могу непосредно достављати предлоге, који се односе на подизање квалитета образовног процеса и подносити приговоре на организацију и начин извођења наставе преко Студентског парламента.

Наставно-научно веће Факултета разматра приговоре и о њима се изјашњава.

Члан 160.

Декан Факултета обавештава запослене о свом раду и пословање Факултета, а нарочито о развојним плановима, кретању зарада и сл. давањем информација на организованим састанцима и путем интернет странице Факултета.

XVI ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ФАКУЛТЕТА

Члан 161.

Декан Факултета одређује локалног руководиоца за контакт са Централним саветом Универзитета.

Локални руководиоца поред функције из става 1 овог члана руководи локалним информационим ресурсима.

Наставно-научно веће може формирати одељења ради примене информационих технологија.

Интегративна функција

Члан 162.

Факултет обавља све потребне радње ради остваривања интегративних функција у складу са Статутом Универзитета.

XVI ОПШТИ АКТИ

Члан 163.

Општи акти факултета су: Статут, правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници органа Факултета.

Члан 164.

Општи акти Факултета морају бити донети у складу са законом, овим статутом и општим актом Универзитета.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 165.

Општи акти утврђени законом и овим статутом биће донети најкасније до 10. 9. 2007. године.

Члан 166.

Наставни планови и програми факултета донети до ступања на снагу Закона о високом образовању усагласиће се са студијским програмима према врсти и нивоу студија у складу са Законом о високом образовању до почетка школске 2007/2008. године

Члан 167.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању (**10. 9. 2005. године**) могу завршити студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Члан 168.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу закона имају право да заврше студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Члан 169.

Лица која су према прописима, који су важали до дана ступања Закона о високом образовању, стекла академски назив магистра наука, могу стећи академски назив доктор наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важали до ступања на снагу Закона, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Лица која су завршила студије од најмање четири године по прописима који су важили до доношења Закона о високом образовању (Сл. гласник РС, бр. 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010) могу уписати студије под истим условима као и лица из члана 91. став 4. овог Статута, у складу са законом.

Члан 170.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Филозофског факултета донет дана 31. 7. 2002. године.

Члан 171.

Студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2009/2010, односно 2010/2011. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета на начин одређен чланом 104. овог Статута.

Члан 172.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007 односно 2007/2008. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија, а студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/2009., односно 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија.

Члан 173.

Пословници о раду одсека из члана 26 овог Статута морају бити донети у року од 6 месеци од дана доношења Одлуке о измени и допуни Статута Факултета.

Пословници о раду центара и избор координатора центара морају бити завршени најкасније у року од 6 месеци од доношења одлуке о измени и допуни Статута Факултета.

Члан 174.

Овај Статут ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и интернет страници Факултета.

Председник Савета
Филозофског факултета
Доц. др Оливера Кнежевић-Флорић с.р.