



Информација страним студентима о начину регулисања боравка у Републици Србији

Члан 1

Овом информацијом појашњава се начин извршења обавезе регулисања боравка страних студената који су на студентској размени и страних студената који студирају на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: страни студенти) као и ближе прописује сарадња Универзитета у Новом Саду и надлежног органа за унутрашње послове поводом регулисања привременог боравка страних студената у Републици Србији у свакој школској години.

Пријава боравишта (white card)

Члан 2

Сви страни студенти морају пријавити боравиште код подручне јединице Министарства унутрашњих послова, надлежне за послове странаца (у даљем тексту: надлежни орган) у року од 24 часа, од момента доласка у Републику Србију.

Члан 3

Стране студенте који користе услуге смештаја у **студентском дому, хостелу** пријављује студентски дом, хостел те у том случају страни студент нема обавезу одлажења код надлежног органа ради пријаве боравишта.

Страни студент је дужан да приликом доласка у студентски дом, своју важећу путну исправу (пасош) остави на рецепцији студентског дома ради попуњавања докумената којим се регулише пријава боравишта страних студената.

Члан 4

Страни студенти који користе услуге **приватног смештаја (смештај код физичких лица)** у обавези су да своје боравиште пријаве надлежном органу на следећој адреси:

Булевар Краља Петра Првог 11 у року од 24 часа након уласка у Републику Србију.

Радно време администрације која врши пријаву боравишта странаца је радним даном од 7.30 часова-15.30 часова (Канцеларија број 14, спрат 3.).

Страним студентима се препоручује да приликом пријаве боравишта дођу у пратњи студента волонтера (*buddy*) како би се спречили могући неспоразуми због потенцијалне језичке баријере.

Приликом пријаве боравишта, страни студенти су у обавези да поседују важећу путну исправу (пасош), оригинал уговора о власништву стана на увид (узима се од власника стана у случају да студент изнајмљује стан), личну карту власника стана.

Члан 5

Странац који је пријавио боравиште код надлежног органа, добиће бели картон на основу ког може да борави у Републици Србији наредних 90 дана.

Студент је дужан да одмах након добијања белог картона, ***копију истог достави Канцеларији за међународну сарадњу Универзитета у Новом Саду (Трг Доситеја Обрадовића број 5), односно надлежном факултету.***

Уколико странац у одобреном року од 90 дана, изађе, тј. напусти Републику Србију, а није поднео захтев за одобрење привременог боравака, дужан је да се приликом сваког следећег уласка поново пријави надлежном органу у року од 24 часа по напред описаној процедури.

Члан 6

Промену адресе стана у току боравака у Републици Србији, страни студенти су дужни да пријаве надлежном органу у року од 24 сата.

Одобрење привременог боравака

Члан 7

Странац који је добио бели картон тј. коме је одобрен боравак до 90 дана, ***мора у року од 90 дана да поднесе захтев за одобрење привременог боравака***, уколико жели да борави дуже у земљи.

Препоручује се страним студентима да захтев поднесу што раније, тј. одмах након добијања белог картона и тиме спрече могуће проблеме у случају да им потребна документација за одобрење привременог боравака није комплетна а да немају довољно времена да исту прикупе.

Члан 8

Приликом подношења захтева за одобрење привременог боравака неопходно је приложити следећу документацију:

- копију пасоша са печатом уласка и копија белог картона
- копију индекса
- потврду са факултета-школе
- здравствено осигурање
- доказ о средствима за издржавање
- образац број 8 (купује се у шалтерској сали полицијске управе)
- доказ о власништву стана, копију личне карте власника
- доказ о уплаћеној такси (износи и жиро рачуни налазе се у прилогу ове информације)

Када страни студент поднесе захтев за одобрење привременог боравака, добиће потврду која је доказ да је захтев поднет.

Страни студент је дужан да **копију добијене потврде** достави Канцеларији за међународну сарадњу Универзитета у Новом Саду, односно надлежном факултету.

Када страном студенту буде одобрен привремени боравак, у путној исправи (пасошу) страног студента биће унето одобрење привременог боравака (залепљена одговарајућа налепница).

Студент је дужан да одмах након одобрења привременог боравака, Канцеларији за међународну сарадњу, односно надлежном факултету **достави копију дела пасоша на којој се види да му је одобрен привремени боравак.**

Члан 9

Захтев за продужење привременог боравака страни студент подноси најкасније 30 дана пре истека рока важења привременог боравака.

Члан 10

Уколико страни студент није поднео захтев за одобрење привременог боравака у року од 90 дана, а остао је да борави у Републици Србији, сматраће се да незаконито борави у Републици Србији и надлежни органи могу предузимати против њега мере одређене законом.

Привремени боравак из става 1. овог члана, може се продужавати најдуже до две године по истеку рока прописаног за трајање школовања, студирања, специјализације или практичне обуке.

Члан 11

Универзитет у Новом Саду ће пре почетка сваке школске године, доставити листу свих страних студената надлежном органу са називом стипендије која је додељена страном студенту и периодом боравка на Универзитету.

Члан 12

Страни студенти се приликом доласка за одобрење привременог боравка код надлежног органа могу обратити следећој особи:

- **Емилија Илић**, Инспектор за странце, Канцеларија број 20, контакт особа за одобрење привременог боравка, тел: 021/488- 4054

Члан 13

Контакт особе у Канцеларији за Међународну сарадњу

Ивана Вујков, шеф Канцеларије

Дубравка Гавранчић, стручни сарадник за међународну сарадњу

Милан Вурдеља, стручни сарадник за међународну сарадњу

Ивана Ђоквучић, стручни сарадник за координацију и промоцију мобилност студената

Наташа Николић, стручни сарадник за међународну сарадњу

Тел: 021/ 485 2016

Емаил: iro@uns.ac.rs

Члан 14

Ова информација ће се објавити на сајту Универзитета у Новом Саду и проследити факултетима у саставу Универзитета.

ПРОРЕКТОР ЗА НАУКУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Проф. др Павле Секеруш