

На основу члана 43. Статута Филозофског факултета у Новом Саду, Савет Факултета на седници одржаној дана 30.11.2015. године, (измене 5.12.2016. године), донео је

Пословник о раду Педагошког центра Филозофског факултета у Новом Саду

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Пословником уређује се унутрашња организација, надлежности и начин рада Педагошког центра Филозофског факултета у Новом Саду (у даљем тексту: *Центар*).

Члан 2.

Центар је унутрашња организациона јединица Филозофског факултета без својства правног лица у оквиру којег Факултет обавља послове из делатности за које је регистрован.

Члан 3.

Центар реализује следеће активности:

- организовање и извођење наставе из одговарајућих педагошких области за студенте наставничких смерова Факултета, као и за остале заинтересоване студенте, асистенте и млађе наставнике Универзитета у Новом Саду, који желе да стекну савремено педагошко образовање;
- диференцирано припремање за полагање стручног испита професора различитих профила који раде у школама (са претходним педагошким образовањем или без њега);
- саветодавни професионално-педагошки рад са студентима Факултета и Универзитета у Новом Саду, посебно са даровитим студентима, онима који имају тешкоће у студирању, студентима са инвалидитетом и другим студентима са посебним потребама;
- научно истраживање, праћење ефикасности и евалуацију квалитета високошколске наставе, односно актера, програма, процеса и резултата наставе на Факултету и Универзитету у Новом Саду;
- научну и стручну сарадњу у поменутим и другим пословима са релевантним установама, организацијама и појединцима у земљи и иностранству;
- организовање научних и стручних скупова, стручних екскурзија;
- организовање семинара за стручно усавршавање педагога, стручних сарадника и наставника основних и средњих школа у циљу професионалног развоја и педагошког усавршавања запослених у васпитно-образовним и другим институцијама;
- организовање и реализовање обуке студената за самостални истраживачки рад (студената мастер академских студија: Педагогија и студената докторских студија: Педагогија и Методика наставе);
- организовање образовних програма базираних на ЕСПБ бодовима, који полазницима могу служити као основ за упис на студијске програме Педагогије.

Активности из става 1 овог члана обављаће запослени на Одсеку за педагогију Филозофског факултету као своје редовне радне обавезе предвиђене важећим законским и подзаконским прописима.

У складу са важећим прописима, ове активности могу обављати и други запослени на Филозофском факултету, студенти докторских студија, мастер студија и основних студија Педагогије.

II Управљање Центром

Члан 4.

Радам Центра руководи управник Центра, кога на предлог Одсека за педагогију бира Наставно научно веће на период од три године, уз могућност реизбора. Коначан предлог за избор координатора се упућује Савету факултета на одобравање. Управник центра може да буде биран на ову функцију највише три пута узастопно.

Управник центра координира рад Центра и одговоран је за спровођење активности које су предвиђене планом рада за текућу годину.

Члан 5.

Управнику Центра у раду помаже Стручно веће. Чланови Стручног већа су управник Центра као и четири члана Одсека за педагогију које бира Одсек на предлог управника. Управник центра именује свог заменика.

Мандат Стручном већу Центра траје 3 године.

Члан 6.

Управник Центра сазива састанке и руководи радом Центра и Стручног већа.

Управник Центра сазива састанке Стручног већа Центра најмање два пута у току године, а по потреби и чешће.

О састанак стручног већа води се записник.

Одлуке које донесе Стручно веће потврђују се на седници Одсека за педагогију и потписује их управник Центра.

Члан 7.

Чланови Стручног већа помажу Управнику Центра у реализацији активности које су предвиђене планом рада за текућу годину, а у складу са упутствима добијеним од стране Управника Центра.

III Рад Центра

Члан 8.

Управник Педагошког центра је одговоран за рад Центра и координацију свих активности Центра.

Управник Центра је одговоран и за финансијско пословање Центра.

Управник Центра подноси годишњи извештај о раду Одсеку за педагогију и Филозофском факултету у Новом Саду.

Управник Центра на бази појединачних извештаја носилаца програмских активности саставља и подноси годишњи извештај о раду Центра Одсеку за педагогију и Савету Факултета.

Члан 9.

Послови и активности Центра реализују се са опремом Факултета, у оквиру његовог пословног простора или ван њега у зависности од конкретних активности Центра.

На средства која Факултет обезбеди радом Центра примењују се општа акта Факултета.

Члан 11.

Одсек задржава право да у појединим пројектима Центра промени начин расподеле средстава описан у претходном члану.

Члан 12.

Све исплате средстава које се воде на Центар потписују управник Центра за и шеф Одсека за педагогију. У случају исплате ауторских хонорара, исплату потписује и кординатор активности за коју се хонорар исплаћује.

Члан 13.

Финансијске и друге стручне послове обављају стручне службе Факултета.

IV Завршне одредбе

Члан 11.

Овај Пословник ступа на снагу у року од 8 дана од дана доношења на Савету Факултета.