

На основу члана 76. Статута Филозофског факултета у Новом Саду, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној дана 24.6.2011. године (измене, 7.2.20014. године, 6.11.2015. године, 6.7.2020. године, 12.9.2025. године) усвојило је

## **ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ПОЛАГАЊА ИСПИТА НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

### **Члан 1.**

Правилник о полагању испита на Филозофском факултету у Новом Саду (у даљем тексту: Правилник), даје ближе одредбе облика, начина, поступака и других питања из области провере знања студената путем испита на акредитованим студијским програмима.

У току редовне наставе и по обављеној настави, наставници и сарадници Факултета имају право и дужност да обављају проверу знања студената на различите начине: практично, писмено, усмено, као и комбинацијом писменог и усменог, у складу са акредитованим студијским програмом.

Сви облици провере знања су интегрални део васпитно-образовног процеса.

### **Члан 2.**

Облици провере знања су:

- 1) испити (писмени, усмени и комбинација писмених и усмених),
- 2) колоквијуми,
- 3) семинарски радови, есеји,
- 4) тестови,
- 5) други облици провере знања који су предвиђени студијским програмом.

Знање студената може се проверавати и оцењивати током теоријске и практичне наставе (тест, колоквијум, домаћи радови, семинарски радови, есеји, задаци, пројекти, портфолио, дискусионе групе, писмене вежбе, презентације, самостални преводи, организација радионица, опсервације и дневници хоспитовања, микроистраживање, и сл.), а коначна оцена се утврђује на испиту.

### **Члан 3.**

Испит је завршни облик провере знања.

Студент испит полаже непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на језику на ком се настава изводила.

Испит је јаван. Јавност испита који се полаже пред једним наставником обезбеђује се присуством студената.

Када није могућно обезбедити присуство више студената, неопходно је да испиту присуствује још један наставник или сарадник са Одсека. Када није могућно обезбедити присуство ни студената ни наставника, испит се одлаже док се не обезбеде услови из става 2. овог члана.

### **Члан 4.**

Студент који у прве две године основних студија постигне просечну оцену најмање 9,00 може да заврши студије у року краћем од рока утврђеног студијским програмом, ако је испунио следеће услове:

- да је услов из става 1. овог члана испунио за време две узастопне школске године;
- да је положио све испите из прве и друге године студија закључно са октобарским испитним роком и да је остварио 120 ЕСПБ бодова

Приликом уписа у 3. годину студија студент подноси продекану за наставу захтев за завршетак студија у краћем року од рока предвиђеног студијским програмом.

Ако студент испуњава услова из члана 4. овог Правилника, продекан за наставу, на предлог Одсека именује студенту ментора који ће га пратити током студија.

Након одобрења захтева студент може пријављивати полагање испита из наредних година студија у редовним роковима, без остваривања предиспитних обавеза и похађања наставе.

Уколико студент из става 1 овог члана у току студија одустане од захтева за убрзано студирање или не сакупи довољан број ЕСПБ бодова за упис наредне године студија, уписује одговарајућу годину студија у статусу студента који сам финансира своје школовање.

### **Члан 5.**

Испитни рокови су редовни и ванредни.

Редовни испитни рокови су: јануарски, фебруарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Ванредни испитни рокови су: новембарски, децембарски, мартовски и мајски.

У ванредним испитним роковима студенти могу да полагају све испите студијског програма које су одслушали, али их нису положили у редовним роковима.

#### **5а)**

Испиту претходи подношење испитне пријаве за полагање испита из одређеног наставног предмета.

Студент не може приступити полагању испита без индекса.

Испит је започео када се студенту саопште испитна питања.

Ако студент не дође у заказано време, сматра се да је одустао од испита.

После три неуспела полагања испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Молбу из става 5. овог члана студент подноси продекану за наставу који на предлог одсека формира комисију која има најмање три члана из реда наставника који раде на том студијском програму од којих је један обавезно предметни наставник.

Испити се полагају у просторијама Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

### **Члан 6.**

Наставник има право и обавезу да проверава и оцењује знање студента у сваком облику наставе који је утврђен за наставни предмет из којег се изводи настава.

Наставник на првом предавању упознаје студенте са моделом извођења наставе, обавезама у успешном савлађивању садржаја (програма), као и начином провере знања и испитивања.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10.

#### **Члан 7.**

Уз континуирану проверу знања и успешности током студирања, за сваки предмет студент полаже испит (практично, писмено и/или усмено), а коначна оцена формира се на основу:

- 1) броја поена сакупљених током наставе, испуњавањем предиспитних обавеза, континуираним проверавањем знања (тестови, колоквијуми, семинарски радови, практични рад и сл.) и
- 2) броја поена које студент остварује на испиту.

Уколико студент не приступи таквом начину сакупљања поена, кроз предиспитне обавезе, наставник проверава усвојеност целокупног садржаја дефинисаног наставним планом и програмом тог предмета, на испиту, уколико је програмом предмета акредитованог студијског програма предвиђено да студент на испиту може да освоји довољан број поена за добијање позитивне оцене.

Уколико је предиспитна обавеза у силабусу предмета дефинисана као услов за излазак на испит, односно као неопходна за стицање кључног исхода наставног предмета, без њене реализације студенту се не може извести крајња оцена на испиту.

#### **Члан 8.**

Начин оцењивања је следећи:

- за остварених 51-60 поена на испиту, студент добија оцену 6 (шест)
- за остварених 61-70 поена на испиту, студент добија оцену 7 (седам)
- за остварених 71-80 поена на испиту, студент добија оцену 8 (осам)
- за остварених 81-90 поена на испиту, студент добија оцену 9 (девет)
- за остварених 91-100 поена на испиту, студент добија оцену 10 (десет).

Оцена из става 1 овог члана изводи се као збир поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Позитивна оцена уписује се у индекс, испитну пријаву, записник о полагању испита и књигу испита. Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и у матичну књигу студената, али се уписује у испитну пријаву и записник о полагању испита.

Наставник оцењује студента и уписује завршну оцену непосредно по обављеном испиту, у присуству студента који је испит полагао и студената који су испиту присуствовали. Наставник је дужан да јавно саопшти резултате испита.

#### **Члан 9.**

За писмене испите, укључујући и оне који се полагају путем теста, време трајања испита ограничава се на 3 сата.

За испите који се полагају само писмено, број питања, начин бодовања и оцењивања теста и списак помоћних средстава објављују се унапред, а најкасније приликом заказивања испита на огласној табли.

#### **Члан 10.**

Ако се испит састоји из писменог и усменог дела, студент који не положи писмени део испита не може полагати усмени део испита.

#### **Члан 11.**

Резултати писменог дела испита објављују се најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана одржавања испита. Положени писмени део испита признаје се студенту и за наредна два испитна рока.

Писмени радови са писменог дела испита или са писменог испита, као и тестови попуњени на испиту, после оцењивања и објављивања резултата морају да буду у целости дати на увид студенту који је испит полагао, без обзира да ли је пао или положио, а наставници и сарадници при том су дужни да пруже и потребна објашњења.

Наставник или стручни секретар одсека дужни су да достави резултате испита (записник са полагања испита и испитне пријаве) надлежној служби Факултета у року од 5 (пет) радних дана од дана одржавања испита.

#### **Члан 12.**

Испити се морају одржати унапред одређеног дана. Испит мора да почне у заказано време. Испит се изузетно може одложити само из оправданих разлога, у договору наставника и студента, и то најкасније до последњег дана испитног рока. За одложени испит важе све одредбе овог Правилника, укључујући и одредбе о обавезној јавности испита. Испити се одржавају искључиво у за то одређеним просторијама факултета.

#### **Члан 13.**

Студент незадовољан добијеном позитивном оценом, има право на приговор декану на добијену **позитивну** оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета у року од 36 сати од добијања оцене.

Декан у року од 24 сата од добијања приговора, у складу Статутом Факултета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору. Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке о приговору.

Студент може да одустане од добијене позитивне оцене у термину заказаном за упис оцене.

#### **Члан 14.**

Наставници воде посебну евиденцију о испитима или задржавају један примерак Записника о положеним испитима.

#### **Члан 15.**

Наставник може да тражи да буде изузет са одређеног испита у случају сукоба интереса или другог оправданог разлога.

Молба са образложењем разлога из става 1. овог члана упућује се декану Факултета уз прибављено мишљење шефа одсека.

#### **Члан 16.**

Наставници и сарадници су дужни да се придржавају Правилника. Непридржавање поступка који је наведен у Правилнику даје студенту право жалбе, коју подноси декану у року од 48 сати по полагању испита.

Декан или лице које он овласти испитује наводе из жалбе и доноси одлуку у складу са одредбама Закона, Статута и овог Правилника у договору са шефом Одсека и предметним наставником у року од 48 сати по подношењу жалбе.

#### **Члан 17.**

Студенти су дужни да се стриктно придржавају Правилника, као и општих одредби Статута и Закона о високом образовању које се тичу поступака и понашања у току наставе и провере знања.

У случају очигледног кршења неке од ових одредби, а посебно у случају покушаја полагања испита за другу особу, у случају коришћења недозвољених помоћних средстава у току испита (недозвољених подсетника, недозвољених средстава комуникације, преписивања од другог и сл.) или у случају ометања нормалног тока испита, нарочито када је то на штету других студената, наставник има право и дужан је да студента, удаљи са испита и поднесе захтев за покретање дисциплинског поступка.

#### **Члан 18.**

Наставници и сарадници, као и катедре, дужни су да континуирано прате прате и свестрано анализирају укупне резултате испита на одговарајућем предмету, као и резултате који се постижу на испитима код сваког појединог испитивача, и да редовно предлажу и предузимају одговарајуће мере за побољшање и унапређење система провере знања студената.

Студенти имају право и дужност да својим предлозима учествују у овом процесу и да дају свој допринос преко својих представника у Већима факултета или у директној комуникацији са катедрама.

#### **Члан 19.**

До краја школске 2015/16. године на студенте који студирају према раније важећим прописима примењиваће се одредбе Правилника о полагању испита из 2003. године.

#### **Члан 19 а)**

Изузетно у школској 2024/2025. години сви рокови наведени у члану 5 овог Правилника реализоваће се као редовни рокови, а у складу са Планом надокнаде наставе и испита.

#### **Члан 19 б)**

Изузетно од члана 5 став 3 овог Правилника у школској 2025/2026. години као ванредни рок организоваће се и јулски испитни рок.

**Члан 20.**

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана усвајања на Наставно-научном већу Факултета.

**Продекан за наставу  
Проф. др Оливера Гајић**