

ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ
СЕКРЕТАРИЈАТ

Примљено: 19. 02. 2025		
Орг. јед.	Број	Прилог

САВЕТУ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА
У НОВОМ САДУ

Предмет: Молба за олобрење измене Пословника Центра за језике Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду

Молимо Савет Филозофског факултета у Новом Саду да олобри измену члана 9 Пословника Центра за језике Филозофског факултета, који се односи на начин реализације наставе. Молимо да члан 9 буде проширен на следећи начин. Уз навод *Послови и активности Центра реализују се у пословном простору и са опремом Факултета*, који сада стоји, предлажемо да се дода следеће: *У случају проглашења ратног стања, ванредног стања, ванредне ситуације, пандемије епидемије, као и у другим ситуацијама када наставу није могуће из објективних разлога одржати у згради Факултета, настава у оквиру Центра за језике Филозофског факултета може да се одржи онлајн.*

Уз молбу прилажемо и Пословник Центра за језике.

У Новом Саду, 17. фебруара 2025.

Подносилац молбе

Н. Ајцановић

Проф. др Наташа Ајцановић
Управница Центра за језике
Филозофског факултета

Пословник о раду Центра за језике Филозофског факултета у Новом Саду

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се унутрашња организација, надлежности и начин рада Центра за језике Филозофског факултета у Новом Саду (у даљем тексту: *Центар*).

Члан 2.

Центар је унутрашња организациона јединица Филозофског факултета без својства правног лица у оквиру којег Факултет обавља послове из делатности за које је регистрован.

Члан 3.

Центар реализује следеће активности:
организује курсеве страних језика и језика националних мањина,
пружа услуге превођења и лектуре према договору и Ценовнику,
спроводи квалификационе испите за проверу знања језика,
пре почетка наставе доставља податке о броју група за вежбе за школску годину,
предлаже пројекцију потребног броја наставника и њихова задужења у настави,
обавља послове провере знања страног језика за студенте докторских студија,
организује припрему кандидата за упис на студије из филолошких студијских програма,
промовише, популаризује и стандардизује услуге које пружа Центар за језике,
као и друге послове организовања наставе страног језика и послове провере знања за студенте и сва друга заинтересована лица,

Активности из става 1 овог члана обављаће запослени на Филозофском факултету као своје редовне радне обавезе предвиђене важећим законским и подзаконским прописима.

У складу са важећим прописима, одлуком Декана Факултета ове активности могу обављати и студенти докторских студија.

II Управљање Центром

Члан 4.

Радам Центра руководи управник Центра, кога на предлог Наставно научног већа бира Савет Факултета на период од три године.

Управник центра координира рад Центра и одговоран је за спровођење активности које су предвиђене планом рада за текућу годину.

Члан 5.

Управнику Центра у раду помаже Стручно веће које се састоји од три члана.
Чланови Стручног већа су стручни сарадник за међународну сарадњу и још два представника наставног особља који на предлог Управника Центра именује Декан Факултета.
Мандат Стручном већу Центра за језике траје 3 године.

Члан 6.

Управник Центра сазива састанке и руководи радом Центра и Стручног већа.
Управник Центра сазива састанке Стручног већа Центра најмање једном месечно.
О састанаку стручног већа води се записник.
Одлуке које предлози Стручно веће доноси декан Факултета.

Члан 7.

Чланови Стручног већа помажу Управнику Центра у реализацији активности које су предвиђене планом рада за текућу годину, а у складу са упутствима добијеним од стране Управника Центра.

III Рад Центра

Члан 8.

Активности које спроводи Центар предвиђене су планом рада који на почетку свог мандата предлаже Управник Центра, а усваја Савет Факултета.

План рада Центра састоји се од активности и послова које ће Центар реализовати.

Управник Центра подноси годишњи извештај о реализацији плана Савету Факултета који садржи податке о активностима које је спровео, утрошеним финансијским средствима, као и анализу остварених активности.

Извештај из става 2 овог члана подноси се Савету Факултета у децембру текуће године.

Члан 9.

Послови и активности Центра реализују се у пословном простору и са опремом Факултета.

На средства која Факултет обезбеди радом Центра примењују се општа акта Факултета.

Члан 10.

Стручни сарадник за међународну сарадњу обавља административно техничке послове у Центру као део својих редовних радних обавеза, а у термину који у договору са Управником Центра одреди декан Факултета.

Финансијске и друге стручне послове обављају стручне службе Факултета.

IV Завршне одредбе

Члан 11.

Овај Пословник ступа на снагу у року од 8 дана од дана доношења на Савету Факултета.