

На основу члана 42 став 3 Статута Филозофског факултета, Савет Факултета на седници одржаној дана 30.10.2007. године (измене 18.9.2018. године) донео је

ПОСЛОВНИК **о раду Савета Филозофског факултета у Новом Саду**

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивање Савета Филозофског факултета (у даљем тексту Савета), припремање седнице, ток и начин вођења седнице, начин доношења одлука и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 2.

Питања која се односе на начин рада Савета Факултета, а која нису уређена Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Савета Факултета.

Члан 3.

Савет Факултета има 17 чланова и то:

~~9 представника Факултета, од којих 7 из реда наставног особља (по један са сваког одсека) које на предлог одсека бира Наставно-научно веће, и 2 из реда ненаставног особља које предлажу стручне службе,~~

9 представника Факултета, од којих 7 из реда наставника које на предлог Одсека бира Наставно-научно веће и 2 из реда ненаставног особља које предлажу стручне службе

5 представника оснивача које именује оснивач,

3 представника студената које бира Студентски парламент.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Члан 4.

Конститутивну седницу Савета Факултета сазива декан Факултета.

До избора председника, Саветом Факултета председава најстарији члан Савета.

На конститутивној седници Савета верификују се мандати чланова Савета и бирају се председник и заменик председника Савета.

Председник Савета и заменик председника бирају се из редова представника Факултета тајним гласањем.

Гласање за председника и заменика председника Савета спроводи се на посебним гласачким листићима.

Поступак гласања спроводи трочлана комисија, састављена од чланова Савета који нису предложени за председника и заменика председника Савета.

За председника Савета Факултета и заменика председника изабрани су кандидати који су освојили већину од укупног броја чланова Савета.

Члан 5.

Савет представља председник Савета.

Председник Савета:

- сазива седнице по сопственој иницијативи и на основу предлога који пристигну Савету на одлучивање,

- припрема седнице Савета,
- утврђује и одобрава дневни ред седнице,
- председава седницама Савета,
- потписује одлуке, закључке и друга акта које доноси Савет,
- прати примену одлука које доноси Савет,
- обавља и друге послове предвиђене Законом, Статутом и овим Пословником.

Председника Савета Факултета у случају одсутности или спречености замењује заменик председника у границама овлашћења која му председник Савета писмено повери.

Члан 6.

Члан Савета дужан је да учествује у раду Савета.

Председник Савета може да одобри члану Савета одсуство са седнице.

У случају да члан Савета не оправда изостанак, сматра се да је неоправдано изостао са седнице.

У случају три узастопна неоправдана изостанка са седнице председник може покренути поступак разрешења члана Савета.

Члан 7.

Поступак разрешења председника Савета могу покренути чланови Савета или декан Факултета.

За покретање поступка разрешења председника Савета или заменика председника Савета неопходна је писмена сагласност најмање 1/3 чланова Савета.

Декан Факултета може покренути поступак разрешења председника Савета уз образложени предлог који мора да садржи јасно наведене повреде закона, Статута Факултета или других општих аката Факултета.

Председник Савета, односно заменик председника Савета, разрешени су уколико се за предлог изјасни већина од укупног броја чланова Савета, тајним гласањем.

До избора новог председника Савета седницом председава заменик председника Савета.

У случају да председник и заменик председника буду разрешени истовремено, до избора новог председника и заменика председника Саветом председава најстарији члан Савета.

Члан 8.

Члан Савета има право да буде обавештен о свим питањима која су од значаја за одлучивање.

Услове за рад Савета обезбеђују декан, продекани и одговарајуће стручне службе.

Члан 9.

Чланство у Савету престаје истеком мандата, оставком или разрешењем председника и чланова Савета.

Члан 10.

Савет може образовати сталне или повремене помоћне органе или радна тела из делокруга свог рада.

Помоћни органи утврђују предлоге и састављају извештаје о питањима која треба да разматра Савет у складу са добијеним упутствима приликом именовања помоћних органа тела.

Члан 11.

Савет разматра питања из свог делокруга по сопственој иницијативи, по иницијативи чланова Савета, иницијативи декана Факултета, запослених на Факултету, иницијативи Студентског парламента, као и по иницијативи Савета Универзитета и Сената Универзитета.

Иницијативу за разматрање и одлучивање о питањима из делокруга рада Савета Факултета може поднети и једна трећина запослених из реда наставника и сарадника, као и једна трећина запослених из реда ненаставног особља.

Иницијативу за разматрање и одлучивање о питањима из делокруга рада Савета Факултета може поднети и једна трећина свих запослених на Факултету.

Иницијативе из става 2 и става 3 овог члана подnose се у писаној форми са образложењем уз потписе лица која подржавају иницијативу.

Ако иницијативу подноси Студентски парламент, прилаже се извод из записника са седнице Студентског парламента где је о том питању и расправљано.

Члан 12.

Предлог одлуке, општег или другог акта који треба да се усвоји подноси се у облику у ком се и доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи законски основ и разлог за доношење ове одлуке.

Члан 13.

Седницу Савета сазива председник Савета достављањем позива члановима Савета.

Позив за седницу Савета са предлогом дневног реда и целокупним материјалом доставља се члановима Савета најкасније пет дана пре одржавања седнице.

У изузетним случајевима седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоје оправдани разлози.

Члан 14.

Седницама Савета по функцији присуствују декан и продекани, али без права одлучивања.

По службеној дужности седницама Савета присуствују секретар Факултета и записничар.

Седницама Савета могу присуствовати и друга лица по позиву или одобрењу председника Савета.

Члан 15.

Савет Факултета доноси одлуке, закључке, мишљења и препоруке.

Савет доноси одлуке, закључке, мишљења и препоруке ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова Савета, а одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина од укупног броја чланова Савета.

Члан 16.

Председник Савета отвара седницу, констатује да ли постоји кворум за рад, те приступа утврђивању дневног реда.

Уколико се накнадно, у току рада Савета, предложи проширење дневног реда, предлагач је дужан да образложи хитност решавања питања на текућој седници.

Предлог за проширење дневног реда прихваћен је ако се за њега изјасни већина од укупног броја чланова Савета.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Приликом усвајања записника Савет одлучује о примедбама које су стављене на записник.

Седница Савета се прекида када се у току седнице утврди да не постоји кворум за рад.

У случају прекида седнице, председник Савета у року од 3 дана обавештава чланове Савета о термину наставка прекинуте седнице.

Члан 17.

Разматрање и одлучивање врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Чланови Савета учествују у дискусији према редоследу пријављивања.

Нико не може да учествује у дискусији пре него што добије реч од председника Савета.

Члан 18.

О реду на седници стара се председник Савета.

За повреду реда, председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

За теже повреде реда на седници које су такве природе да ремете одржавање седнице, на предлог председника Савета може се изрећи мера удаљења са седнице.

Члан 19.

О предлогу општег акта претходно се води расправа.

По завршеној расправи, Савет одлучује о прихватању или неприхватању предлога општег акта.

Члан 20.

Савет доноси одлуке гласањем.

Гласање се спроводи јавно, дизањем руку.

Савет може одлучивати тајним гласањем у случајевима предвиђеним Статутом Факултета.

Изузетно, када за то постоје оправдани разлози Савет може и у другим случајевима одлучивати тајним гласањем.

Члан 20а

У случају проглашења ратног стања, ванредног стања, ванредне ситуације, пандемије/епидемије или по наредби надлежног министарства, као и у другим ситуацијама када седница не може да се одржи на редован начин у згради Факултета, седнице Савета Филозофског факултета могу да се одржавају електронским путем или ван зграде Факултета.

У складу са чланом 8 став 2 овог Пословника декан обезбеђује услове за рад и одржавање седнице ван зграде Факултета.

Члан 20б)

Гласање на електронској седници врши се изјашњавањем за, против и уздржан, односно могуће је уложити ВЕТО на одређене тачке дневног реда. О тачкама дневног реда на које је уложен ВЕТО расправа и гласање одлаже се за следећу редовну седницу.

Гласање на електронској седници је јавно.

Гласање се врши путем електронске поште, са мејл адресе коју је члана Савета Факултета доставио на почетку мандата.

Гласање се врши до времена одређеног у позиву за електронску седницу, а које не може бити краће од 24 ни дуже од 48 сати.

Приликом гласања на електронској седници Савета важећи је само глас члана Савета ако се гласање обавило на начин одређен у позиву за седницу Савета и који је видљив свим члановима Савета.

Члан 21.

Савет Факултета доноси одлуке, закључке, мишљења и препоруке.

Савет доноси одлуке, закључке, мишљења и препоруке ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова Савета, а одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина од укупног броја чланова Савета.

Одлука је правни акт којом Савет решава питање из своје надлежности.

Закључком се утврђују ставови и смернице за рад органа, служби и лица, одређују се задаци и друга питања од значаја за рад органа, служби и лица из надлежности Савета.

Савет може да даје мишљења о појединим питањима из своје надлежности, а на захтев стручних органа Факултета или органа пословођења.

Препоруком се указује на значај решавања одређених питања, утврђују мере које треба предузети ради извршавања усвојених планова и програма рада, односно пословне политике Факултета.

Члан 22.

О току седнице води се записник.

Записник садржи имена присутних, дневни ред, име председавајућег, усвојене примедбе и записник са претходне седнице, кратак приказ излагања о свим тачкама дневног реда и одлуке о појединим тачкама дневног реда.

Записник потписују председник Савета и записничар.

Члан Савета који учествује у дискусији може захтевати да се његова дискусија констатује у записнику. Своју дискусију доставља у писаној форми у току седнице или непосредно по завршетку седнице, на истој седници на којој је и дискутовао.

У записник се уноси и издвојено мишљење сваког члана Савета о предложеним тачкама дневног реда које члан Савета достави у писаној форми у току или непосредно по завршетку седнице.

Члан 23.

Записник са седнице Савета мора бити урађен у року од 7 дана од дана одржавања седнице, а у хитним случајевима одмах по завршетку седнице.

Записник са свим прилозима уређује се по реду одржавања седнице и чува се као трајан документ.

Члан 24.

Одлуке које доноси Савет потписује председник Савета, а у његовом одсуству заменик председника Савета у границама добијеног овлашћења.

Решења на основу донетих одлука Савета доноси декан Факултета.

Члан 25.

Савет обавештава запослене, студенте, осниваче и јавност о свом раду, усвојеним одлукама, закључцима, мишљењима и препорукама, као и питањима која ће разматрати путем њиховог објављивања на огласној табли и сајту Факултета (www.ff.ns.ac.rs).

Обавештавање запослених о одлукама од њиховог непосредног интереса обавља се и достављањем писмених одлука, закључака и препорука свим одсецима или стручним службама.

Обавештавање студената о одлукама од њиховог непосредног интереса обавља се достављањем писмених одлука, закључака и препорука Студентском парламенту.

Члан 26.

Савет може давати и саопштења за јавност.

Текст писменог саопштења саставља председник Савета.

Текст писменог саопштења усваја Савет већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Усмена саопштења може давати само председник Савета или изузетно члан Савета овлашћен од стране Савета.

Председник и чланови Савета могу учествовати и у другим видовима комуницирања са јавношћу (трибине, радио и тв емисије, интервју и сл.), али морају поштовати ограничења предвиђена овим Пословником, односно маорају недвосмислено да одвоје лични став од става Савета факултета.

Члан 27.

Одлуку о начину обавештавања јавности о раду Савета доноси председник Савета у поступку припреме седнице

Са донетим одлуком Председник упознаје чланове Савета факултета пре почетка седнице.

О одлуци из става 1 овог члана Председник може затражити мишљење чланова Савета.

Члан 28.

Седнице Савета су јавне.

Савет може одлучити да се седнице одржи без присуства јавности, када је на дневном реду разматрање, односно одлучивање о питањима која представљају службену или пословну тајну или када се разматрају питања чије би саопштавање другом лицу могло произвести штетне последице за Факултет.

Члан 29.

О примени Пословника стара се председник Савета.

Члан 30.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи раније донети Пословник Савета Филозофског факултета од 1.4.2003. године.

Члан 31.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

**Председник Савета
Филозофског факултета у Новом Саду**

Доц. др Оливера Кнежевић-Флорић